

## 撰寫健康促進計劃／運動評估報告核對表

- 標題面頁
- 簡介／背景
- 遠景與目標
- 計劃說明
- 評估方法
- 結果
- 限制
- 財政報告
- 總結及建議
- 附錄

## 1. 標題面頁

- ✓ 標題(以清晰明確及毫不含糊的方式道明報告的重點)
- ✓ 報告所涵蓋的時期
- ✓ 機構名稱
- ✓ 出版報告的日期
- ✓ 作者姓名／名稱

## 2. 簡介／背景

- ✓ 理念—告訴讀者為何要推行計劃／活動
- ✓ 背景資料
  - 流行病學數據(本地及海外)
  - 人口數據
  - 社會需要與優先次序
  - 健康決定因素的行為和社會價值

## 3. 遠景與目標

- ✓ 遠景是對理想成效的概括說明，但通常難以衡量
- ✓ 目標是實現遠景的步驟，必須明確、可以衡量、可以達到、切合實際和適時

## 4. 計劃說明

- ✓ 誰人／何處／何時／甚麼／如何
- ✓ 誰人：目標對象(說明計劃要影響或改變何人或何事)及合作伙伴(與誰合作?)
- ✓ 何處：場地及推行計劃的環境(說明推行計劃的環境或地點)
- ✓ 何時(說明計劃為時多久，以及不同活動的時間編排)
- ✓ 甚麼及如何(說明為求達到目標而舉辦的活動，以及推行活動的方法)
- ✓ 通常按邏輯順序，分為多個已編號的大小章節 (例如時間、地點等)詳加闡述。每個段落均應點出主題句。
- ✓ 圖表及照片(圖表不應只列數據，必須輔加說明)
- ✓ 以哪些健康促進模式和理論為根據？
- ✓ 質素控制
- ✓ 資源(人力、財政、物資)

## 5. 評估方法

- ✓ 衡量哪些結果？(過程評估與結果評估)
  - ✓ 過程評估—確保計劃按照原意付諸實行
  - ✓ 結果評估
    - 過程衡量指標(參加者的滿意程度、是否記得主要信息等)
    - 短期結果(有關健康促進的知識、社會行爲及影響、促進健康的公共政策)
    - 中期結果(健康的生活方式、有效的健康服務、有利健康的環境)
    - 長期結果(社會與健康促進結果)
- (有關不同結果的詳情，請參閱《Oxford Handbook of Public Health Practice》，第 192 頁)
- ✓ 衡量結果的方法
    - 進行研究(例如縱向、隨機對照試驗、半實驗方式等，應載明研究的詳情)
  - ✓ 衡量指標／評估策略
    - 說明所用方法或衡量工具(例如郵寄／傳真問卷、電話訪問、聚焦小組等。說明由誰收集資料，以及他們是否受過任何訓練。闡述資料收集過程時務須具體明確。說明訪問或觀察等活動所需的時間)
  - ✓ 將衡量工具的副本附錄於報告中

## 6. 結果

- ✓ 主要結果(統計數據中主要結果的變項)
- ✓ 其他結果(說明主要結果中沒有提及但值得注意的任何結果，例如青年人較老年人產生更大轉變)
- ✓ 提示：所編寫的資料必須易於閱讀和點明主要結果。採用靈活的數據展示方式來說明所得結果

## 7. 限制

- ✓ 概述研究方法及／或推行上的限制(例如抽樣對象人數不多、回應率偏低等)

## 8. 財政報告

- ✓ 包括收支財務報表
- ✓ 所有項目均須列明分項數字
- ✓ 解釋何以出現巨額虧損(或盈餘)

#### 9. 總結及建議

- ✓ 扼要但清楚地點明評估分析的重點
- ✓ 講求嚴謹，著重分析
- ✓ 為將來的計劃提出建議(根據結果提出建議)

#### 10. 附錄

- ✓ 夾附任何重要資料(例如委員會成員名單、評估問卷、照片等)

由香港特區政府衛生署中央健康教育組製備

2005 年 6 月 13 日