

常見問題 (安老院舍 - 安排及推行)

院舍防疫注射計劃

I. 疫苗接種同意書

1. 如院友香港身份證上只有出生年份，並無月份和日期，應怎樣填寫同意書上「出生日期」一欄？

只須根據香港身份證在同意書內填上出生年份。

2. 豁免登記證明書上的簽發日期和檔案編號可以在哪個位置找到？

簽發日期和檔案編號位於豁免登記證明書的右上角。

3. 院友在簽署「疫苗接種同意書」時，可否用印指模或 X 代替簽署？

如院友不會讀寫，可請職員向該名院友朗讀及解釋同意書的內容，然後在一名成年人見證下在簽署欄上印上指模，而見證人則需填寫「丙」部。

4. 甚麼人士可替精神上無行為能力的院友簽署同意書？

家長及已獲監護委員會授予法定權力的監護人可替精神上無行為能力人士作出重要的決定。至於未有法定監護人的長者，在保障長者的利益及福利的前提下，多由子女或配偶協助處理有關事宜。

5. 「疫苗接種同意書」上監護人的「香港身份證號碼」一欄可否不填寫？

不可以。法定監護人必須提供完整的香港身份證號碼。如法定監護人是社會福利署的社工，可在「香港身份證號碼」一欄填上其職位及職員證號碼。

6. 在甚麼情況下須填寫「疫苗接種同意書」的丙部？

如院友／院友的家長或其監護人不會讀寫，他須在一名成年人見證下在簽署欄上印上指模。而該名見證人須填寫「丙」部。

7. 院舍是否須要保留同意書的副本？

同意書正本須由到診註冊醫生保存，院舍可自行決定是否保存副本，以便日後查閱同意書的資料。

8. 院舍是否可以在「疫苗接種同意書」的電腦檔案上直接輸入院友／職員資料？

可以。院舍職員可從衛生署衛生防護中心網頁 <http://www.chp.gov.hk> 下載同意書，在「疫苗接種同意書」電腦檔案上直接輸入院友／職員的個人資料，完成後列印便可。

9. 如同意書數量不夠，怎麼辦？

院舍可自行影印所需數量或致電疫苗計劃辦事處 2125 2125 索取。本處稍後會將同意書寄至院舍。

II. 疫苗申請和接收

1. 安老院舍應如何申請疫苗？

院舍應先與到診註冊醫生確定接種疫苗的日期，然後填妥「疫苗申請表格」（附錄丁），並於接種日期前最少十五個工作天傳真至本署（傳真號碼：2713 6916）。請於傳真後致電 2125 2158 與本署職員聯絡，以確認表格已被收妥。

2. 可否重複申請疫苗？

如有新入院院友／職員要求接種疫苗，可按需要再填妥疫苗申請表格（附錄丁）並傳真至 2713 6916 疫苗計劃辦事處以作安排。

3. 安老院舍職員已傳真申請疫苗表格（附錄丁），但有資料想更改，怎麼辦？

請致電 2125 2158 與本署職員聯絡。

4. 院舍職員在收取疫苗時發現疫苗數量不符，怎麼辦？

院舍職員不應簽收數量不符的疫苗，並須即時通知本署跟進。

III. 邀請到診註冊醫生參與「院舍防疫注射計劃」

1. 院舍在邀請到診註冊醫生方面遇到困難，怎麼辦？

院舍職員可致電 2125 2125 向本署職員尋求協助。

2. 院舍可否邀請多於一位到診註冊醫生參與計劃？

為了讓流程更順暢及減少出錯機會，每間院舍應只邀請一位到診註冊醫生參與本計劃。如院友人數眾多，院舍職員可預先安排到診註冊醫生於不同日期分別為院友接種疫苗。

3. 院舍可隨時轉換到診註冊醫生嗎？

院舍如要轉換另一位到診註冊醫生，必須在事前通知本署有關安排，並確定該醫生已成功登記參與此計劃。

IV. 接種疫苗資格

1. 未足 65 歲的院友可否接種肺炎球菌疫苗？

所有從未接種過肺炎球菌疫苗的安老院舍院友，都可在本年度計劃下獲得免費接種一針肺炎球菌疫苗。

2. 院舍職員可否接種肺炎球菌疫苗？

不可以。在「院舍防疫注射計劃」下，只有安老院舍的院友或殘疾人士院舍的 65 歲或以上的院友才可免費接種肺炎球菌疫苗。

3. 如新院友未能提供舊針卡，怎樣知道院友曾經接種肺炎球菌疫苗？

院舍可先向家人或前院舍（如有）查詢他們過往的接種記錄；同時提醒到診註冊醫生必須透過醫健通(資助)系統查核院友過往的接種記錄，以免重複接種。

V. 疫苗接種安排

1. 是否必須由到診註冊醫生為院舍院友或職員接種疫苗？

為確保接種者的安全，疫苗接種須由到診註冊醫生或在其監督下由合資格的醫療專業人員為院友／職員提供疫苗接種服務。

2. 院舍夜班職員未能接種流感疫苗，該怎麼辦？

如院舍職員未能於到診註冊醫生到訪當日接種疫苗，院舍可與到診註冊醫生商議，安排再次到訪替未能接種的院友／職員接種疫苗。在 2017 年 1 月 1 日或之後，本署可提供轉介信給職員到指定醫管局普通科門診診所補針。院舍需填寫轉介信指定部分及印上院舍印章。詳情請致電 2125 2125。

3. 院友因進了醫院未能在院舍接種疫苗；出院後，到診註冊醫生拒絕到院舍補針怎辦？

院舍可瀏覽衛生防護中心網頁查看「到診註冊醫生名單」，或需聯絡疫苗計劃辦事處 2125 2125，本處可提供到診註冊醫生名單給院舍邀請另一位醫生幫忙。在 2017 年 1 月 1 日或之後，本署可提供轉介信給院友到醫管局普通科門診診所補種流感針，院舍需填寫轉介信指定部分及印上院舍印章。詳情請致電 2125 2125。

VI. 回收剩餘疫苗 / 注射器收集箱

1. 怎樣處理已過期疫苗？

所有已過期疫苗（流感及肺炎球菌疫苗）都必須交還衛生署。院舍可根據衛生署定下的回收時段，填妥附錄丙傳真至 2713 6916 疫苗計劃辦事處以作安排。院舍絕不能自行處理，否則衛生署可能向院舍收取未能交還的疫苗費用。

2. 院舍可否自行安排回收已使用的注射器收集箱呢？

如果院舍定期有回收商處理醫療廢物，當完成疫苗接種後，可按照院舍日常的運作去處理已使用的注射器收集箱。但需將已過期之疫苗交還本署。

3. 如院舍可自行處理注射器收集箱，附錄丙該如何填寫？

在丙部注射器收集箱的回收數量填上「0」個，並註明「自行處理」即可。

4. 注射器收集箱的總重量多於 1.5 公斤(kg)，有沒有問題？

院舍只可棄置在本計劃下產生的醫療廢物於注射器收集箱內，如注射器收集箱包含本計劃以外的醫療廢物，院舍需自行處理該注射器收集箱。但需將已過期之疫苗交還本署。根據計算，每個注射器收集箱約載 80 針已用疫苗，而重量不會多於 1.5 公斤(kg)。

VII. 針卡／附錄表格／回覆文件

1. 院舍的針卡數目不夠應怎麼辦？

院舍可致電疫苗計劃辦事處 2125 2125，本處稍後會把針卡寄上。

2. 如院友已接種過肺炎球菌疫苗，需將院友的資料填寫在不同同意名單（附錄乙 3）上嗎？

不需要。只需將過往已接種肺炎球菌疫苗的院友數目填寫在附錄戊 2 便可。

3. 疫苗接種同意名單（附錄乙 1、2、4）是否需要填寫疫苗批次編號(Lot number)及有效日期？

是。疫苗批次編號及有效日期可於疫苗包裝盒上找到。

4. 安老院舍沒有院友接種肺炎球菌疫苗，是否需要填寫院舍報告表格（戊 2）嗎？

是。院舍需填寫疫苗數目、院友總人數、曾接種肺炎球菌疫苗的人數、不同意接種人數等於戊 2 表格上。

5. 何時遞交附錄？

在完成首次疫苗接種後一星期內，將附錄乙 1-5 及戊 1-2 傳真至疫苗計劃辦事處。之後如有院友／職員補種疫苗，請於接種當日將更新的附錄乙傳真至疫苗計劃辦事處。

VIII. 季節性流感疫苗

1. 流感疫苗和肺炎球菌疫苗可否一起接種？

可以。但應使用不同針筒在不同部位作注射。現時通用的做法是「左流（流感疫苗）右肺（肺炎球菌疫苗）」。

2. 院友已在 2016 年 3 月接種流感疫苗，2016 年 10 月需要再接種嗎？

需要。流行的季節性流感病毒株可能會不時改變。季節性流感疫苗的成分需每年根據流行的毒株而更新，以加強保護。在上一年度接種疫苗後建立的免疫力會隨着時間降低，在下一年度可能會降至沒有保護作用的水平。此外，2016/17 年度季節性流感疫苗的成分與 2015/16 年度的不同。

3. 院友正服用抗生素，可否接種滅活流感疫苗？

可以。但對曾接種的滅活流感疫苗或其他疫苗成分例如 FluarixTM Tetra 含有 慶大霉素 (Gentamicin) 有過敏反應的人士，都不宜接種滅活季節性流感疫苗。如欲瞭解疫苗成分，請參考藥盒內說明書。如接種當日因病發燒，可延遲至病癒後才接種疫苗。

4. 院友接種流感疫苗後，衛生署會否提供退燒藥？

不會。若院友接種流感疫苗後發燒，可諮詢到診註冊醫生。若持續發燒或有其他不適，應盡快前往就近普通科診所／急症室求診。

IX. 呈報事故

1. 院友接種肺炎球菌疫苗後，到診註冊醫生發現院友已往曾接種肺炎球菌疫苗，怎麼辦？

院舍職員需儘早通知疫苗計劃辦事處 2125 2125 跟進事件。

2. 有院舍職員誤接種了肺炎球菌疫苗，怎麼辦？

只有安老院舍的院友或殘疾人士院舍的 65 歲或以上的院友才可免費接種肺炎球菌疫苗。院舍職員需儘快通知疫苗計劃辦事處 2125 2125 跟進。

3. 院舍職員在檢查雪櫃溫度時，發現溫度高於攝氏+8度，怎麼辦？

院舍職員應定期檢查及記錄雪櫃內溫度和作出調校，如溫度高於攝氏+8度，請暫勿使用受影響的疫苗，並應將疫苗立刻存放於攝氏+2至+8度的雪櫃；同時需儘快通知疫苗計劃辦事處 2125 2125 跟進。