

2025/26 年度人口健康调查网上问卷使用指南

目录	页
1. 启动住户问卷帐户（住户代表）	2
2. 密码设定（住户代表）	2
3. 启动个人问卷帐户（个别成员）	2
4. 设定密码（个别成员）	3
5. 填写问卷	3
6. 继续填报已储存的问卷	4
7. 更改密码	4
8. 更改一次性密码的接收方法 / 接收一次性密码的语言	4
9. 忘记网上问卷参考编号 / 登入密码	4
10. 请求访问员家访	5
11. 帐户被锁定	5

1 启动住户问卷帐户（住户代表）

- 1.1 点击「启动住户或个人网上问卷」。
- 1.2 选择「住户代表」，然后输入「网上问卷参考编号」及列印于卫生署发出的邀请信上的「启动码」。然后点击「启动」。
- 1.3 阅读《个人资料收集声明》和《条款及细则》。如果你同意《个人资料收集声明》和《条款及细则》，请在页面底部点击「我已阅读并同意上述《个人资料收集声明》及《条款及细则》」。请注意，你只能将画面拉下至底部并完成阅读整个页面后才可点击此按钮。

2 密码设定（住户代表）

- 2.1 根据页面上显示的密码规则设定你的密码。
- 2.2 如果你希望通过短讯服务（SMS）接收一次性密码（OTP），请选择「手机号码」，然后提供可以接收短讯的联络电话号码*；如果你希望通过电子邮件接收一次性密码，请选择「电子邮件」，然后提供你的电子邮件地址。之后请点击按钮「获取验证码」以接收并输入你收到的一次性密码进行验证。
* 请注意，如果你在香港以外地区或使用非本地流动网络营运商的服务接收短讯，你的流动网络供应商可能会向你收取额外费用。详情请参考你的流动网络营运商。
本部门已参加通讯事务管理局办公室（通讯办）的「短讯发送人登记制」，并将使用发送人登记认证「#DH-PHS2025」或「#DH-PHS」发送短讯。请到访通讯办的网页以获取该登记制的资讯。
- 2.3 选择你希望接收通知的语言。
- 2.4 点击「确认」按钮。
- 2.5 你可以开始填写住户问卷。

3 启动个人问卷帐户（个别成员）

- 3.1 当住户代表于住户问卷提供了符合资格的个别成员的手机号码或电子邮件地址，并储存及提交问卷后，这些个别成员将通过短讯或电子邮件接收到他们的启动码，以启动他们的个人问卷。
- 3.2 点击「启动住户或个人网上问卷」按钮。
- 3.3 选择「其他住户成员」，输入在启动短讯或电子邮件中提供的网上问卷参考编号*和启动密码。然后点击「启动」按钮。
* 个人问卷的网上问卷参考编号由 9 位数字组成。前 7 位数字是列印于邮寄到贵住户的邀请信上，即住户问卷参考编号「OQI-2025-」之后的 7

位数字。余下的 2 位数字将在启动短讯或电子邮件中提供。

- 3.4 阅读《个人资料收集声明》和《条款及细则》。如果你同意《个人资料收集声明》和《条款及细则》，请在页面底部点击按钮「我已阅读并同意上述《个人资料收集声明》及《条款及细则》」。请注意，你只能在将画面拉下至底部并完成阅读整个页面后才可点击此按钮。

4 设定密码（个别成员）

- 4.1 根据页面上显示的密码规则设定你的密码。
- 4.2 根据住户代表在住户问卷中所提供之有关你的通讯方式，选择并输入你的手机号码或电子邮件地址。然后点击按钮「获取验证码」以接收及输入你所收到的一次性密码进行验证。
- 4.3 选择你希望接收通知的语言。
- 4.4 点击「确认」按钮。
- 4.5 你可以开始填写个人问卷。

5 填写问卷

- 5.1 问卷中的大部分问题都是适用于所有受访者，但部分问题会根据你的性别、年龄和对应前面问题的回答而有所不同。请回答于每个部分显示的所有问题。
- 5.2 问题旁边如有图示「」，点击该图示将会弹出新视窗，内有更多资讯可供参考。
- 5.3 点击按钮「下一步」或「」以储存页面上的答案及进入问卷的下一部分。
- 5.4 点击按钮「上一步」或「」以储存页面上的答案及返回问卷的上一部分。
- 5.5 点击按钮「储存」或「」可以储存填入资料的问卷。然后你可以登出网上问卷系统，并于稍后继续填报已储存的问卷。如果你想登出，请点击右上角的按钮「」，然后点击「登出」。
- 5.6 如果你确认整份问卷都已经填报妥当，请在最后一页点击在底部的按钮「提交」以提交已完成的问卷。
- 5.7 填写个人问卷时，如果有任何问题未回答或包含无效答案，页面顶部会显示讯息提示你在进入下一部分或提交问卷之前须回答这些问题或修正这些答案。

5.8 为保障资讯安全，问卷资料在提交后将无法通过此系统检阅或修改。

6 继续填报已储存的问卷

- 6.1 点击「继续填写住户问卷（只限住户代表）」或「继续填写个人问卷（所有成员）」按钮以继续填报住户问卷或个人问卷。
- 6.2 输入你的 (1)网上问卷参考编码；(2)密码；(3)注册的手机号码或电子邮件地址以获取一次性密码；以及(4)点击在按钮「获取验证码」后收到的一次性密码。
- 6.3 点击「登入」按钮。成功登录后，你可以继续填报已储存的问卷。

7 更改密码

- 7.1 登入网上问卷系统后，点击右上角的「」，然后点击「更改密码」。
- 7.2 输入「旧密码」、「新密码」和「确认新密码」。新密码必须按照页面上显示的密码规则而设定。
- 7.3 点击「确认」按钮后，你的密码将会被更新。

8 更改一次性密码的接收方法 / 接收一次性密码的语言

- 8.1 登入网上问卷系统后，点击右上角的「」，然后点击「接收验证码方法」。
- 8.2 选择并输入你希望用来接收一次性密码的新手机号码或电子邮件地址。然后点击按钮「获取验证码」以接收验证用的一次性密码，并输入该一次性密码。
- 8.3 选择你希望接收通知的语言。*
* 如果你只是更改接收通知所选用的语言，而不更改用于接收一次性密码的手机号码或电子邮件地址，则无需进行一次性密码验证。
- 8.4 点击「确认」按钮，变更将会被储存及生效。

9 忘记网上问卷参考编号 / 登入密码

- 9.1 网上问卷参考编号可以在邀请信中找到。
- 9.2 如果你忘记了登入密码，请点击「继续住户问卷（仅限住户代表）」或「继续个人问卷（个别成员）」按钮，然后点击「忘记密码」。
- 9.3 选择「住户代表」或「其他住户成员」，输入你的网上问卷参考编号及在网上问卷系统中注册的手机号码或电子邮件地址。
- 9.4 点击「提交」按钮。系统将通过短讯或电子邮件发送密码重置连结以供

重置密码。

- 9.5 如需进一步协助, 请致电 3900 1194 至米奥特资料搜集中心有限公司, 并提供网上问卷编号以作跟进。

10 请求访问员家访

- 10.1 如果你希望访问员协助完成问卷, 你可以在网上问卷系统点击「请求访问员家访」按钮要求访问员家访。
- 10.2 选择你的称谓, 填写你的姓氏, 并选择你的家访语言。
- 10.3 你也可以指定你希望的家访时间。请选择「指定时间」选项, 然后选择并提供「电话号码」或「电子邮件」作为与你的联络方法, 再选择你希望的家访日期和时间(需要经访问员确认)。
- 10.4 点击「提交请求」按钮, 你的请求将被处理。

11 帐户被锁定

- 11.1 如果你因输入错误密码或一次性密码而多次登入失败, 为了安全理由, 你的帐户将被锁定。请致电 3900 1194 联络米奥特资料搜集中心有限公司, 并提供网上问卷参考编号以获取协助。