

2026/27 院舍防疫注射計劃 常見問題 (計劃的安排及推行)

I. 疫苗接種同意書

1. 為何 2026/27 院舍防疫注射計劃 (RVP) 會採用反對形式安排服務使用者接種疫苗？

參考接種新冠疫苗的經驗，採用反對形式安排服務使用者接種疫苗，可以有效提升接種率。接種流感疫苗可減少住院的機會及留醫的時間。

2. 如符合資格人士的香港身份證明文件上只有出生年份，並無月份和日期，應怎樣填寫同意書上「出生日期」一欄？

只需根據香港身份證明文件上的資料在同意書內填上出生年份。

3. 豁免登記證明書上的簽發日期和檔案編號可以在哪個位置找到？

簽發日期和檔案編號位於豁免登記證明書的右上角。

4. 甚麼人士需要替智障人士簽署同意書？

家長及已獲監護委員會授予法定權力的監護人需要替精神上無行為能力人士簽署同意書。

5. 「疫苗接種同意書」上家長／監護人的「香港身份證號碼」一欄可否不填寫？

不可以。家長／法定監護人必須提供完整的香港身份證號碼。如法定監護人是社會福利署的社工，可在「香港身份證號碼」一欄填上其職位及職員證號碼。

6. 家長／監護人在簽署「疫苗接種同意書」時，可否用印指模代替簽署？

如家長／監護人不會讀寫，可請職員向該名人士朗讀及解釋同意書的內容，然後在一名成年人見證下在簽署欄上印上指模，而見證人亦必須填寫見證人一欄。

7. 在甚麼情況下需填寫「疫苗接種同意書」的見證人部分？

如符合資格人士的家長／監護人不會讀寫，他需在一位成年人見證下在簽署欄上印上指模。而該名見證人須填寫此欄。

8. 機構是否需要保留「疫苗接種同意書」的副本？

同意書正本需由私家醫生保存，機構可自行決定是否保存副本，以便日後查閱同意書的資料。

9. 機構是否可以在「疫苗接種同意書」的電腦檔案上直接輸入接種者資料？

可以。機構職員可從衛生署衛生防護中心網頁下載同意書，在「疫苗接種同意書」電腦檔案上直接輸入接種者的個人資料，完成後列印便可。

10. 如「疫苗接種同意書」數量不夠，怎麼辦？

機構可自行影印所需數量或致電項目管理及疫苗計劃科 3975 4455 索取。本處稍後會將疫苗接種同意書寄至機構，疫苗接種同意書亦可在衛生防護中心網頁下載。

II. 疫苗申請和接收

1. 可否重複申請疫苗？

如有新加入機構的合資格服務使用者或新入職職員要求接種疫苗，請機構將已填妥的接種同意書（如適用）及疫苗接種名單（附錄 P3a、P3b 及 P3c）交予私家醫生。待核實接種資格後，私家醫生可按需要再填妥疫苗申請表格並傳真或電郵至項目管理及疫苗計劃科（傳真號碼：2544 3922；電郵地址：rvp@dh.gov.hk）以作安排。

2. 機構職員在收取疫苗時發現疫苗數量不符，怎麼辦？

機構職員不應簽收數量不符的疫苗，並即時通知本署跟進。

III. 邀請私家醫生參與「院舍防疫注射計劃」

1. 機構在邀請私家醫生方面遇到困難，怎麼辦？

機構職員可致電項目管理及疫苗計劃科 3975 4455，向本署職員尋求協助。

2. 機構可否邀請多於一位私家醫生參與計劃？

為了讓流程更順暢及減少出錯機會，每間機構應只邀請一位私家醫生參與本計劃。如合資格人士人數眾多，機構職員可預先安排私家醫生於不同日期分別

為合資格人士接種疫苗。

3. 機構可隨時轉換私家醫生嗎？

機構如要轉換另一位私家醫生，必須在事前通知本署有關安排，並確定該私家醫生已成功登記參與此計劃。

IV. 接種疫苗資格

1. 甚麼人士符合資格可透過「院舍防疫注射計劃」接種流感疫苗？

符合資格的人士包括在指定機構（日間中心、庇護工場及特殊學校）接受服務的智障人士及職員。指定的日間中心、庇護工場和特殊學校名單可從衛生署衛生防護中心網頁內瀏覽：http://www.chp.gov.hk/tc/view_content/41360.html。

2. 如合資格服務使用者／職員尚未登記醫健通或拒絕登記醫健通，可否在本計劃下接種疫苗？

不可以。所有年滿 18 歲的人士必須登記醫健通，才可免費或獲資助接種疫苗。市民可在接種疫苗前先登記醫健通。

V. 疫苗接種安排

1. 是否必須由私家醫生為機構符合資格服務使用者或職員接種疫苗？

為確保接種者的安全，疫苗接種必須由私家醫生或隸屬於其下持有有效急救訓練資格的醫療專業人員提供。例如至少一名曾受急救訓練（如基本生命支援術）的註冊護士與其他合資格的醫療專業人員為院友／職員提供疫苗接種服務。院舍職員不可自行為院友／職員注射疫苗。

VI. 回收剩餘疫苗及處理醫療廢物

1. 怎樣處理已過期／失效疫苗？

機構必須從雪櫃取出所有已過期／失效的流感疫苗，並把疫苗包好及標籤註明「已過期／失效，待衛生署回收」後存放於上鎖的儲物櫃內。所有已過期／失效的流感疫苗都必須交還衛生署。機構可根據衛生署定下的回收時段，填妥回收表格(附錄 P5)傳真或電郵至項目管理及疫苗計劃科(傳真號碼:2544 3922; 電郵地址: rvp@dh.gov.hk) 以作安排。機構絕不能自行處理，否則衛生署可能向機構收取未能交還的疫苗費用。

2. 機構可否自行安排回收已使用的利器收集箱呢？

如機構定期有回收商處理醫療廢物，可代私家醫生按照機構日常的運作去處理已使用的利器收集箱，惟須將已過期／失效之疫苗交還本署。如機構日常運作沒有處理醫療廢物的安排，私家醫生則需要安排持牌回收商於進行注射當天到機構收集醫療廢物。私家醫生亦可安排於完成接種當天，完成接種後由醫護人員自行運送醫療廢物到位於青衣的化學廢物處理中心。未能即日收取的醫療廢物，可根據環保署的守則暫存於機構內。

VII. 針卡／附錄表格

1. 機構的針卡或附錄表格數目不敷應用怎麼辦？

機構可致電項目管理及疫苗計劃科 3975 4455，本處稍後會把針卡寄上。院舍防疫注射計劃的相關附錄表格可在衛生防護中心網頁下載。

2. 何時遞交附錄？

機構須於 **2027 年 1 月 31 日或之前**，將填妥的疫苗接種報告表（附錄 P4）及疫苗接種名單（附錄 P3a、P3b 及 P3c）傳真或電郵至項目管理及疫苗計劃科（傳真號碼：2544 3922；電郵地址：rvp@dh.gov.hk）。之後如有服務使用者或職員補種疫苗，請於接種當日將更新的疫苗接種報告表傳真或電郵至項目管理及疫苗計劃科。

此外，院舍須於指定日期前遞交疫苗接種意向調查表（附件七）及疫苗接種情況調查表（附件十一）至項目管理及疫苗計劃科。

VIII. 季節性流感疫苗

1. 季節性流感疫苗和其他疫苗可否一起接種？

可以。但應使用不同針筒在不同部位作注射。

2. 服務使用者已在 2026 年 3 月接種季節性流感疫苗，2026 年尾需要再接種嗎？

需要。數據顯示，與從未接種疫苗或僅在前一季度接種疫苗相比，在現季度和前一季度均接種流感疫苗可提供更好的保護。而且，流行的季節性流感病毒株可能會不時改變，疫苗的成分每年會根據流行的病毒株而更新以加強保護。

3. 服務使用者正服用抗生素，可否接種滅活流感疫苗？

可以。對任何疫苗成分或接種任何流感疫苗後曾出現嚴重過敏反應的人士，都不宜接種滅活季節性流感疫苗。如接種當日發燒，可延遲至病癒後才接種疫苗。

4. 服務使用者接種季節性流感疫苗後，衛生署會否提供退燒藥？

不會。若服務使用者接種季節性流感疫苗後發燒，可諮詢私家醫生。若持續發燒或有其他不適，應盡快前往就近普通科診所／急症室求診。

IX. 呈報事故

所有有關疫苗的事故，必須立刻通知項目管理及疫苗計劃科（2125 2125）跟進（見下圖九）。

1. 機構職員在檢查雪櫃溫度時，發現溫度高於攝氏+8 度，怎麼辦？

機構職員應每日定期檢查最少兩次（早、晚各一次）雪櫃內的溫度、雪櫃最高及最低溫度，並記錄在「貯存疫苗的雪櫃溫度檢查表」，請於記錄雪櫃最高及最低溫度後，重置最高／最低溫度計。如發現任何一個溫度讀數高於攝氏+8 度，請記錄雪櫃的即時、最高及最低溫度。請暫勿使用受影響的疫苗，並將疫苗立刻存放於攝氏+2 度至+8 度及備有電子最高／最低溫度計的雪櫃；同時需盡快通知項目管理及疫苗計劃科（2125 2125）跟進。

2. 機構職員發現疫苗遺失，如何處理？

如發現遺失疫苗，機構職員應立即進行調查，包括立即搜查機構範圍及向各職員查詢疫苗下落；同時需立刻通知項目管理及疫苗計劃科（2125 2125）跟進。

3. 如私家醫生於為合資格人士接種本季度季節性流感疫苗後，發現其曾接種本季度流感疫苗，應怎麼辦？（從未接種季節性流感疫苗的 9 歲以下兒童除外）

機構職員／私家醫生需盡早通知項目管理及疫苗計劃科（2125 2125）跟進事件。