

日期	備忘事項	完成後 加上✓號
2026 年 7 月	■ 遞交「2026/27 院舍防疫注射計劃安老院舍簡介會」回條	
2026 年 8 月 16 日前	■ 填妥 疫苗接種意向調查表 （截至 2026 年 8 月 9 日）並遞交至本署	
2026 年 8-9 月	■ 收集院友和職員的接種疫苗意向 ■ 諮詢院友和職員是否登記醫健通 ■ 向未能清楚表達自己意願的院友監護人／家人派發及收集「反對院友接種季節性流感疫苗或肺炎球菌疫苗回條」 ■ 與私家醫生確定接種疫苗的日期（____年____月____日） ■ 影印已填妥的疫苗接種同意書（如適用） ■ 為沒有針卡的院友／職員預備新針卡，並為他們填妥個人資料	
接種日前最少 10 個工作天 （2026 年 8 月 27 日 開始接受疫苗申請）	■ 接種日前最少 25 個工作天，把填妥的疫苗接種同意書及疫苗接種名單送交予私家醫生以查核院友／職員的接種記錄及開設醫健通戶口	
	■ 接種日前最少 10 個工作天，由私家醫生填妥疫苗申請表格，遞交至項目管理及疫苗計劃科	
	■ 項目管理及疫苗計劃科收到疫苗訂單後，與院舍聯絡以確認運送日期和時間	
接收疫苗前	■ 連續七天記錄雪櫃溫度，確保存放疫苗的雪櫃操作正常，需保持攝氏+2 至+8 度內	
接收疫苗當日	■ 安排指定的院舍職員接收及點算疫苗 ■ 在所有送貨單據上簽署及蓋上院舍印章及妥善保存客戶副本，於即日傳真客戶副本至本署	
疫苗接種日 （____年____月____日）	■ 早上先為院友／職員量度體溫及確認身體是否不適 ■ 院舍負責預備注射疫苗所需物品（如紗布、酒精搓手液、酒精抹紙及利器收集箱等） ■ 提醒私家醫生帶同疫苗接種同意書正本（如適用）及電子健康系統最後查核報告（Final Report）和現場接種名單（On-site Vaccination List）或疫苗接種名單作最後核對及記錄 ■ 備齊院友／職員的疫苗接種同意書（如適用）、針卡及病歷 ■ 協助私家醫生確定接種者身分、核對疫苗接種同意書（如適用）、針卡及核實接種資格後才進行接種 ■ 接種前與私家醫生進行三核及七對（三核：在貯存處提取疫苗時核對、在準備疫苗時核對、在接種疫苗前核對；七對：正確人士、正確藥物、正確劑量、正確時間、正確途徑、正確位置、正確文書記錄） ■ 接種後請私家醫生在針卡及疫苗接種名單上填寫疫苗接種日期及簽署 ■ 妥善處理針筒及有關廢物 ■ 將疫苗接種同意書正本交予私家醫生保存（如適用）	
接種後 48 小時內	■ 觀察院友及職員接種後的反應	
2026 年 11 月 29 日前	■ 填妥 疫苗接種情況調查表 （截至 2026 年 11 月 22 日）並遞交至本署	
2027 年 1 月 31 日前	■ 填妥 接種報告表 （附錄丁）及 疫苗接種名單 （附錄丙 1、丙 2 及丙 3）遞交至本署；如有補種疫苗，請在相關的附錄正本上更新資料，並即日遞交至本署	
2027 年 4 月 7 日前	■ 填妥 疫苗接種情況調查表 （截至 2027 年 3 月 31 日）並遞交至本署	
2027 年 5 月 31 日前	■ 將填妥回收表格（附錄戊）遞交至本署	
2027 年 6 月 30 日前	■ 如院舍預計會為院友／職員於 2027 年 5 月或以後接種疫苗，請再次填妥回收表格（附錄戊）並遞交至本署	
2027 年 8 月開始	■ 項目管理及疫苗計劃科會安排回收人員到各院舍回收已申報的過期／失效疫苗	

* 此清單只列出重要注意事項，各院舍可按個別情況增減當中項目，以切合需要。