

免責聲明

本工作指引的資料由衛生署疫苗計劃辦事處提供，供院舍作參考之用。
如有需要，本署會修訂工作指引的內容，並上載至衛生防護中心的網頁。

如對本工作指引有任何查詢或意見，請致電或發送電郵與我們聯絡。

地址 ： 九龍亞皆老街 147C 號
 ： 衛生防護中心四樓
 ： 疫苗計劃辦事處

傳真 ： 2713 6916

電郵 ： vacs@dh.gov.hk

電話 ： 2125 2125

辦公時間 ： 星期一至五 上午九時至下午五時半
 ： （星期六、日及公眾假期休息）

目錄

1	計劃簡介	2
2	接種南半球季節性流感疫苗前的注意事項	3
3	疫苗接種同意書	4
4	填寫附錄表格	5
5	邀請到診註冊醫生	5
6	透過醫健通查核接種者的疫苗接種記錄	6
7	申請疫苗須知	6
8	接收疫苗須知	7
9	貯存及處理疫苗須知	7
10	接種地點	8
11	接種疫苗的注意事項	8
12	呈報事故	10
13	處理院舍防疫注射計劃的醫療廢物	10
14	遞交附錄表格	11
15	例行審查	11
16	附件	12

2015 南半球季節性流感疫苗注射計劃

於院舍防疫注射計劃下的接種安排

安老院舍指引

1 計劃簡介

1.1 甚麼是「2015 南半球季節性流感疫苗注射計劃於院舍防疫注射計劃下的接種安排」？

本港自二零一四年十二月三十一日踏入冬季流感季節，由於當中主要流行的 H3N2 病毒株出現抗原漂移，可能減低 2014/15 北半球流感疫苗的保護力。衛生署衛生防護中心轄下疫苗可預防疾病科學委員會（科學委員會）分別於二零一五年二月和三月召開了兩次會議討論有關在本港採用 2015 年南半球季節性流感疫苗（南半球疫苗） 的建議。南半球疫苗含有以上所述的（H3N2）病毒株。根據風險評估，科學委員會建議長者優先接種南半球疫苗，為可能出現的夏季流感季節提供保護。此外，科學委員會建議所有居於安老院舍的人士接種南半球疫苗，以防院舍爆發流感。

就科學委員會的建議，政府決定透過「2015 南半球季節性流感疫苗注射計劃於院舍防疫注射計劃下的接種安排」（下稱 院舍接種安排）為所有居於安老院舍的長者接種南半球疫苗。此計劃將於五月展開，請呼籲及鼓勵院內院友參加，為可能出現的夏季流行性感冒高峰期作好準備。

另外，居於社區的長者可分階段到指定的公營醫療機構接種南半球流感疫苗。

在「2015 南半球季節性流感疫苗注射計劃」下，本署會免費提供和運送南半球季節性流感疫苗到各院舍，並由院舍自行邀請已參與「院舍防疫注射計劃」的到診註冊醫生到院舍為院友接種疫苗。接種疫苗後，醫生須透過醫健通電子平台向政府申報疫苗注射記錄及申領注射費用。政府會支付每劑疫苗的注射費用港幣五十元給到診註冊醫生。在任何情況下，安老院舍或其職員都不可與到診註冊醫生攤分疫苗注射費用。

1.2 2014/15 年北半球季節性流感疫苗接種計劃的結束安排

- (1) 2014/15 年北半球季節性流感疫苗 (Fluarix Tetra) 的最後接種日期為 **2015 年 4 月 10 日**。2015 年 4 月 10 日後，如院舍仍有剩餘的 2014/15 年北半球季節性流感疫苗 (Fluarix Tetra)，請妥善存放並留待本署回收，請勿自行棄掉。
- (2) **23 價肺炎球菌多醣疫苗 (23vPPV)** 的接種則不受影響。仍可為合資格人士繼續申請 23 價肺炎球菌疫苗 (23vPPV) 和安排接種。
- (3) 在 2015 年 4 月 10 日後，如有特別需要為在安老院舍工作的職員接種 2014/15 年北半球季節性流感疫苗 (Fluarix Tetra)，請致電疫苗計劃辦事處查詢，以作個別考慮。

1.3 哪些人士符合資格免費接種南半球疫苗？

所有居於安老院舍的院友均符合資格免費接種南半球季節性流感疫苗。

注意：如院友已接種 2014/15 年度北半球季節性流感疫苗，須至少相隔四星期，才可接種 2015 年南半球季節性流感疫苗。

2 接種南半球季節性流感疫苗前的注意事項

2.1 哪些人士不適合接種南半球季節性流感疫苗？

曾對雞蛋或任何疫苗成分（有關疫苗成分請參閱盒內說明書或向醫護人員查詢）有嚴重過敏反應的人士或曾於接種任何流感疫苗後產生嚴重反應，都不宜接種季節性流感疫苗。對雞蛋有輕度過敏的人士可於基層醫療接種滅活流感疫苗，而確診或懷疑對雞蛋有嚴重過敏反應的人士，應先由過敏學／免疫學專科醫生就雞蛋敏感進行評估，並因應臨牀需要，由過敏學／免疫學專科醫生接種滅活流感疫苗。至於出血病症患者、服用薄血藥或曾有吉-巴氏綜合症病史的人士，需先諮詢醫生才考慮是否接種流感疫苗。如接種當日因病發燒，可延遲至病癒後才接種疫苗。

- 2.2 院友或其家人在簽署疫苗接種同意書前，應先閱讀疫苗資訊（隨同意書附上）。另外有關南半球季節性流感疫苗的補充資料，亦可參閱本指引內「疫苗參考資料」（附件一）和「常見問題」（附件三、四）部分。

3 疫苗接種同意書

- 3.1 院友簽署疫苗接種同意書（下稱同意書）的注意事項：

- (1) 院舍應先查閱院友的針卡內過往接種疫苗的記錄，並與院友或其家人確認後，才為院友安排簽署同意書（如曾接種 2014/15 年度北半球季節性流感疫苗，須至少相隔四星期，才可接種 2015 年南半球季節性流感疫苗）。
- (2) 如院友持有多於一張針卡，請將它們釘在一起，以便院舍及到診註冊醫生查閱院友的疫苗接種記錄。
- (3) 院舍應向院友或其家人講解有關疫苗接種事宜，讓院友或其家人明白接種南半球流感疫苗的目的和預期反應。院友或其家人應先閱讀有關南半球季節性流感疫苗資訊，才簽署同意書。可將附在同意書上的疫苗資訊交給院友或其家人保存及細閱。

- 3.2 院友填寫同意書須知

- (1) 「甲部」－必須根據身份證明文件填寫接種者的個人資料。
- (2) 「乙部」－只須填寫「乙部」第（一）至（三）其中一項。
- (3) 「乙」部（一）
供有認知能力的院友自行簽署。如院友不會讀寫，可由職員向院友朗讀及解釋同意書的內容，然後在一名成年人見證下在簽署欄上印上指模，而見證人則須填寫「丙」部。
- (4) 「乙」部（二）
如果院友是神智不清、認知能力或智力有障礙，可請其家長／已獲監護委員會授予法定權力的監護人簽署同意書「乙」部（二）。至於未有法定監護人的長者，在保障長者的利益及福利的前提下，多由子女或配偶協助處理有關事宜。
如該名院友的家長／監護人不會讀寫，可由職員向他們朗讀及解釋同意書的內容，然後在一名成年人見證下在簽署欄上印上指模，而見證人則須填寫「丙」部。
- (5) 「乙」部（三）
如果院友是神智不清、認知能力或智力有障礙而沒有家長／監護人，儘管該院友有其他親屬（如兄、弟、姊、妹、叔、伯、姑、孀、姪、

甥等)，院舍負責人／主管須填寫此部分以確認未能聯絡該名院友的家長／監護人。到診註冊醫生會參閱該名院友的病歷以及根據其身體狀況，決定是否適合接種疫苗。如院舍可通知該名院友的其他親屬有關疫苗接種的安排事宜，可請他們填寫及簽署「乙」部（三）。

4 填寫附錄表格

- 4.1 院舍須填妥以下附錄：
- 附錄 S3：同意接種南半球流感疫苗的院友名單
附錄 S4：不同意接種南半球流感疫苗的院友名單
- } 應包括所有院友的資料
- 4.2 院舍負責人須簽署確認填寫在附錄乙的資料為真確，如發現故意填報失實資料，可能會被檢控及須承擔有關法律責任。
- 4.3 院舍須為沒有針卡的院友提供針卡，並協助院友填妥個人資料部分。
- 4.4 院舍須在接種日期前最少十個工作天將已填妥及簽署的同意書（正本或副本）送交到診註冊醫生，以便查核接種者過往接種疫苗的記錄，及為未開設醫健通戶口的院友辦理登記手續。對未能提供針卡的院友所簽的同意書，請特別提醒到診註冊醫生透過醫健通查核。因為未能提供針卡的院友，如曾參與疫苗資助計劃／政府防疫注射計劃，包括院舍防疫注射計劃，他們的接種記錄亦能於醫健通內查核得到。
- 4.5 根據個人資料（私隱）條例，資料搜集人（即院舍）應保障個人資料的真確性及保密。由於疫苗接種同意書、附錄及針卡均載有個人資料，當事人有權向院舍要求查閱和修正個人資料。院舍負責人可將空白的附錄表格樣本張貼於院舍當眼處，以方便院友／家長／監護人／職員查閱。如附錄不敷應用，院舍可自行影印。

5 邀請到診註冊醫生

- 5.1 邀請已參與「院舍防疫注射計劃」的到診註冊醫生為院友接種疫苗。
- 5.2 可瀏覽衛生署衛生防護中心網頁內的全港各區已註冊參與院舍防疫注射計劃的到診註冊醫生名單：
http://www.chp.gov.hk/tc/view_content/33485.html
- 5.3 如院舍希望邀請的醫生未參與「院舍防疫注射計劃」，可請他／她致電疫苗計劃辦事處熱線 2125 2125 查詢辦理參加手續。
- 5.4 如邀請到診註冊醫生有困難，請致電疫苗計劃辦事處熱線 2125 2125。

6 透過醫健通查核接種者的疫苗接種記錄

- 6.1 院舍須在接種日期前最少十個工作天將已填妥及簽署的同意書（正本或副本）送交到診註冊醫生，以便查核接種者過往接種疫苗的記錄，及為未開設醫健通戶口的院友辦理登記手續。
- 6.2 若到診註冊醫生將未填妥的同意書發還給院舍，院舍必須於接種日前將有關的同意書填妥及交回到診註冊醫生，以便查核接種者的接種記錄。
- 6.3 院舍不可在接種當日向到診註冊醫生提交未透過醫健通查核的同意書，並要求即時為有關院友接種疫苗。院舍應在到診註冊醫生在醫健通查核有關接種者的接種記錄後，**另約日期**為他們接種疫苗。
- 6.4 如新院友未能提供針卡，但可能曾參與疫苗資助計劃／政府防疫注射計劃，包括院舍防疫注射計劃，他們的接種記錄亦可透過醫健通內查核得到，院舍請特別提醒醫生查核他們的接種記錄，以免重複接種。

7 申請疫苗須知

- 7.1 「2015 南半球季節性流感疫苗注射計劃於院舍防疫注射計劃下的接種安排」將於 2015 年 5 月 8 日展開。
- 7.2 院舍可以於 2015 年 4 月 9 日起向衛生署疫苗計劃辦事處申請疫苗。（注意：如院友曾接種 2014/15 年北半球流感疫苗而欲接種 2015 年南半球流感疫苗，兩針應相隔最少四星期。）
- 7.3 院舍須先與到診註冊醫生確定接種疫苗的日期，然後安排在接種日期前一個工作天接收疫苗，以免因運送延誤而無法於預定日期接種疫苗。（如接種疫苗日期為星期三，應安排在星期二接收疫苗；如接種疫苗日期為星期一，則安排在前一個星期五接收疫苗。）
- 7.4 按照已同意接種疫苗的實際人數申請所需疫苗數量，以免造成浪費。請填妥「疫苗申請表格」（附錄 S2），並於接種日期前最少十個工作天傳真至本署（傳真號碼：2713 6916）。請於傳真後致電 2125 2158 與本署職員聯絡，以確認表格已被收妥。
- 7.5 如院舍的院友人數眾多，而需要分開多日為他們接種，院舍亦可向疫苗計劃辦事處分次申請疫苗。安排在每次接種日期前一個工作天接收疫苗，這可減低貯存過量或因貯存不善而引致的疫苗事故。
- 7.6 本署會於三個工作天內致電院舍確認其申請疫苗的資料，以及傳真「訂單確認通知」至院舍。並聯絡運輸商安排運送疫苗至院舍。
- 7.7 **由於疫苗數量有限，請儘早申請疫苗。**

8 接收疫苗須知

- 8.1 運輸商會於運送疫苗前三個工作天致電院舍核實送貨資料。如果屆時並未收到運輸商來電，請聯絡本署負責職員作出跟進。
- 8.2 在接收疫苗前，請確定貯存疫苗的雪櫃操作正常，雪櫃內的溫度須保持在攝氏+2 度至+8 度。
- 8.3 請安排填寫在疫苗申請表格上指定的負責人在接收疫苗當日當值以便點收疫苗。
- 8.4 指定的負責人點收疫苗時，須核對疫苗名稱、數量和有效日期，及確定疫苗保持在攝氏+2 度至+8 度。如發現疫苗有任何問題，請拒絕接收及立刻聯絡本署。
- 8.5 接收疫苗後，請立即貯存在攝氏+2 度至+8 度的雪櫃內。切勿把疫苗貯存於冰格內，以免疫苗因凍結而失效。
- 8.6 運輸商會提交一式三份的送貨收據（DELIVERY ORDER）供院舍簽收，包括正單（ORIGINAL）、副本（COPY）及客戶副本（CUSTOMER'S COPY）。院舍須在每一份送貨收據上簽署和蓋上院舍印章。
- 8.7 運輸商職員會取回正單及副本。院舍只須保留客戶副本，並於接收當日傳真至本署（傳真號碼：2713 6916）。
- 8.8 有關運送疫苗、接收及貯存須注意的事項，請參閱「運送疫苗安排」（附件二）。

9 貯存及處理疫苗須知

- 9.1 院舍於接收疫苗後，須按照以下程序貯存及處理疫苗：
 - (1) 疫苗必須貯存於攝氏+2 度至+8 度的雪櫃內。切勿把疫苗貯存於冰格內，以免疫苗因凍結而失效。
 - (2) 避免經常開關貯存疫苗的雪櫃，並請每日定時檢查雪櫃內的溫度（早、晚各一次），並記錄於「貯存疫苗的雪櫃溫度檢查表」內（附件九）。建議勿申請過量疫苗，如沒有剩餘疫苗，不用每日檢查雪櫃的溫度。
 - (3) 疫苗之間應留少許空間，保持空氣流通，以免造成雪櫃內局部過冷或過熱。若雪櫃內背部設有冷凍板，切勿將疫苗緊貼冷凍板，以免疫苗因凍結而失效。
 - (4) 如發生任何與貯存疫苗或與疫苗有關的事故，請立即聯絡本署跟進。

10 接種地點

本計劃安排旨在透過到診註冊醫生於院舍內向院友提供免費的南半球季節性流感疫苗接種。此項安排可方便院友在一個熟悉及便利的環境下接種疫苗。衛生署會將疫苗直接送往院舍，疫苗不應帶離院舍以外的地點以減低疫苗失效或受污染的風險。

11 接種疫苗的注意事項

11.1 接種疫苗前，確保貯存疫苗的雪櫃操作正常，而且雪櫃溫度保持攝氏+2至+8度內。

11.2 接種疫苗當日的安排

- (1) 院舍請於接種疫苗當日早上為已簽署同意書的院友量度體溫及確認身體有否不適。若院友發燒，應另行安排接種疫苗，並將該名院友的同同意書抽起，由院舍繼續保存，以免到診註冊醫生錯誤地在醫健通輸入接種記錄。
- (2) 請準備院友的針卡、院友同意名單（附錄 S3）及同意書（確定同意書已填妥及簽署）。
- (3) 協助到診註冊醫生在院友的牀邊接種疫苗，不應安排大量院友聚集在大堂地方接種疫苗，以免造成混亂。
- (4) 建議院舍在到診註冊醫生為院友完成一種疫苗接種後（如流感疫苗），再從雪櫃取出另一種疫苗（如肺炎球菌疫苗），可避免因混亂而為院友接種錯誤的疫苗。
- (5) 取出疫苗時，要核對疫苗名稱及注意疫苗的有效日期，並確定疫苗是處於良好狀況，例如沒有破裂。

11.3 接種時應注意事項

院舍應協助到診註冊醫生為院友進行疫苗接種，程序如下：

- (1) 為每一位院友接種疫苗前，核對該名院友的姓名、香港身份證號碼、同意書、針卡內的疫苗接種記錄以及附錄 S3，以確定院友所需接種的疫苗。
- (2) 向到診註冊醫生提供院友的病歷、身體及精神狀況等資料，讓到診註冊醫生評估院友是否適合接種疫苗。
- (3) 協助解釋即將接種南半球季節性流感疫苗，接種時會有少許痛楚及接種後可能引起短暫輕微不適。

- (4) 為避免疫苗滑落或跌破，請於小型手推車上打開疫苗包裝紙盒，並將疫苗放置於適當容器內才遞給醫生。
- (5) 協助院友適當地暴露接種部位(上臂外側肩膀以下三隻手指的位置)及接種後協助院友整理衣服。若院友須同時接受流感及肺炎球菌疫苗接種，可安排左、右上臂接種不同疫苗。現時通用的做法是「左流右肺」，即左上臂接種流感疫苗；右上臂接種肺炎球菌疫苗。
- (6) 當為每一位院友接種疫苗後，即時請到診註冊醫生：
 - 填寫院友的針卡；
 - 簽署同意接種疫苗的名單（附錄 S3）及填寫接種日期；
 - 在他們的同意書上填寫接種疫苗的日期。

11.4 接種後應注意事項

- (1) 院舍須於院友完成首次接種後的一星期內將附錄 S3、S4 及 S5 傳真至 2713 6916 疫苗計劃辦事處。
- (2) 接種後，院友的針卡應放回院友個人記錄內並妥善保存。院舍亦應保存一份院友接種疫苗的總記錄表。
- (3) 到診註冊醫生為院友接種疫苗後，他們的同意書應交給到診註冊醫生保存和作申報之用。
- (4) 院舍須協助觀察院友接種後的反應，並作適當處理。接種南半球流感疫苗後，除了接種處可能出現痛楚、紅腫外，一般並無其他副作用。部分人士在接種後 6 至 12 小時內可能出現發燒、肌肉和關節疼痛，以及疲倦等症狀，這些症狀通常會在兩天內減退。若持續發燒或不適，請諮詢醫生。如出現風疹塊、口舌腫脹或呼吸困難等較為罕見的嚴重過敏反應，患者必須立即求醫。
- (5) 如有剩餘疫苗，應妥善貯存於攝氏+2 度至+8 度的雪櫃內，讓有需要的院友可在計劃期間內接種。
- (6) 不可自行棄掉有效／已過有效日期（過期）的疫苗，所有過期或未使用的疫苗須於計劃完成後交回本署。

11.5 針卡的處理

- (1) 針卡是由衛生署發給院友，是院友的個人物品，若院友日後因病求診或入住醫院，請攜同此針卡並向醫生出示。
- (2) 如院友日後轉院，院舍須把該針卡交還院友並通知接收該院友的院舍/醫院之醫護人員有關針卡之事宜。

12 呈報事故

- 12.1 任何有關疫苗接種事故，如院友重複接種疫苗、疫苗未能保存於攝氏+2至+8度的雪櫃內或疫苗破損，都須盡快通知疫苗計劃辦事處。
- 12.2 若發現疫苗破損，或疫苗未能保存於攝氏+2至+8度的雪櫃內，如疫苗仍未開封，必須留待衛生署回收，院舍不可自行棄掉。但若開封後發現疫苗破損；應把破損疫苗放進針箱內並立刻通知疫苗計劃辦事處。

13 處理院舍防疫注射計劃的醫療廢物

13.1 注射器收集箱

- (1) 衛生署提供的注射器收集箱只供收集此計劃下產生的醫療廢物。如注射器收集箱內含有非此計劃下產生的醫療廢物，院舍須自行安排註冊醫療廢物回收商回收。
- (2) 使用過的棉花球、紗布塊及 70%酒精抹紙並非醫療廢物，可作一般廢物處理。切勿把非醫療廢物放入注射器收集箱內。
- (3) 接種後，應立刻把使用過的針筒和針咀放入注射器收集箱。當收集箱達四份三滿時（約 80 支已使用的流感疫苗），便須將盒蓋妥善蓋上，並量度每個注射器收集箱的重量。
- (4) 每一個收集箱的重量不應超過 1.5 公斤(kg)，如有注射器收集箱的重量超過 1.5 公斤(kg)，請致電本署跟進。
- (5) 處理醫療廢物時應戴上適當的防護裝備，例如手套；避免身體接觸任何醫療廢物。
- (6) 請把已蓋上盒蓋的注射器收集箱放進紅膠袋內，並用索帶索好，留待本署安排回收。

13.2 醫療廢物的回收安排

- (1) 如院舍日常運作已有處理醫療廢物的安排，可在完成接種後自行安排註冊醫療廢物回收商處理已使用的注射器收集箱。但已過期或未使用的剩餘疫苗必須交還衛生署，切勿將其放進注射器收集箱或自行棄置。
- (2) 如果院舍日常運作沒有處理醫療廢物的安排，本署會安排註冊醫療廢物回收商前往院舍回收注射器收集箱及剩餘的過期或未使用疫苗。
- (3) 無論是否需要本署協助回收醫療廢物，都必須於 2015 年 6 月 30 日

或之前將填妥的附錄 S6 傳真至本署（傳真號碼：27136916），以便本署作出安排。

- (4) 本署職員及註冊醫療廢物回收商會聯絡各院舍確定回收的日期及安排。
- (5) 院舍職員與回收人員核對注射器收集箱和過期的剩餘疫苗數目和重量後，須在單據上簽署和蓋印作實。如發現數量與院舍提交的附錄 S6 不符，回收人員可能不會回收。

14 遞交附錄表格

14.1 院舍請於院友完成首次接種後的一星期內將以下文件傳真至衛生署疫苗計劃辦事處：

- (1) 填妥的院友名單（附錄 S），包括
 - 附錄 S3：同意接種南半球流感疫苗的院友名單
 - 附錄 S4：不同意接種南半球流感疫苗的院友名單
- (2) 填妥的院舍報告表（附錄 S5）
- (3) 院舍須妥善保存上述的正本文件，如有需要，本署會要求院舍提供有關的正本文件。

} 應包括所有院友的資料

14.2 院舍遞交附錄後，如有院友接種疫苗，院舍請在接種後立即更新附錄 S3，並將更新的附錄即日傳真至本署，而附錄 S5 則無須更新。

15 例行審查

15.1 為確保政府所提供的疫苗以及注射費用沒有被濫用，本署會抽樣到院舍進行例行審查。本署職員會與曾接種疫苗的院友核實疫苗接種記錄，以及必要時，核對院友的針卡及院舍記錄。

15.2 疫苗計劃辦事處會聯絡院舍預約到訪的時間。本署職員到達院舍時會出示職員證，院舍亦可致電本署查詢熱線 2125 2125 核對職員身分。

16 附件

- 附件一 疫苗的參考資料
- 附件二 運送疫苗安排
- 附件三 常見問題—南半球季節性流感疫苗接種
- 附件四 常見問題—計劃的安排及推行
- 附件五 填寫同意書注意事項
- 附件六 工作流程簡介
- 附件七 安老院舍備忘清單
- 附件八 疫苗式樣
- 附件九 貯存疫苗的雪櫃溫度檢查表
- 附件十 身份證明文件樣本

**2015 南半球季節性流感疫苗注射計劃
於院舍防疫注射計劃下的接種安排
(2015 年南半球季節性流感疫苗的參考資料)**

2015 年南半球季節性流感疫苗

在 2015 年南半球季節性流感疫苗注射計劃所提供的疫苗包括以下成分：

- 類甲型/加利福利亞/7/2009 (H1N1)pdm-09 病毒
- 類甲型/瑞士/9715293/2013(H3N2)病毒
- 類乙型/布吉/3073/2013 病毒

製劑(供成人使用)

劑量	裝備
0.5 毫升疫苗	一支預先裝滿的注射器連針咀

注射劑量、方法和部位

醫生會為接種人士進行肌肉注射。而對於容易出血的人士或服用薄血藥人士，醫生會考慮採用深層皮下注射方法。如有任何疑問，請向負責到診註冊醫生查詢。

人士	劑量	劑次
安老院舍長者	0.5 毫升疫苗	1

誰不宜接種滅活季節性流感疫苗

曾對雞蛋或任何疫苗成分（有關疫苗成分請參閱盒內說明書或向醫護人員查詢）有嚴重過敏反應的人士或曾於接種任何流感疫苗後產生嚴重反應，都不宜接種季節性流感疫苗。對雞蛋有輕度過敏的人士可於基層醫療接種滅活流感疫苗，而確診或懷疑對雞蛋有嚴重過敏反應的人士，應先由過敏學／免疫學專科醫生就雞蛋敏感進行評估，並因應臨牀需要，由過敏學／免疫學專科醫生接種滅活流感疫苗。至於出血病症患者、服用薄血藥或曾有吉-巴氏綜合症病史的人士，需先諮詢醫生才考慮是否接種流感疫苗。如接種當日因病發燒，可延遲至病癒後才接種疫苗。

疫苗保存方法

- 經常保存在攝氏+2 至+8 度的雪櫃內，避免燈光直接照射。
- 切勿貯存於冰格內，如疫苗曾結冰，請勿使用，**並立即通知本署**。
- 為確保雪櫃內的溫度合乎標準，應在雪櫃內設置溫度計，並每天早、晚檢查並記錄在「貯存疫苗的雪櫃溫度檢查表」上，及作出適當的調校。

衛生署

2015 南半球季節性流感疫苗注射計劃
於院舍防疫注射計劃下的接種安排

運送疫苗安排

申請疫苗（南半球季節性流感疫苗）

1. 院舍可以於 2015 年 4 月 9 日起向衛生署疫苗計劃辦事處申請疫苗。
2. 院舍應先與到診註冊醫生確定接種疫苗日期，然後安排在接種疫苗日期的前一個工作天接收疫苗，以免因運送延誤而無法於預定日期接種疫苗。（如接種疫苗日期為星期三，應安排在星期二接收疫苗；如接種疫苗日期為星期一，則應安排在前一個星期五接收疫苗。）
3. 當核實所有資料後，請填妥「疫苗申請表格」（附錄 S2），於接種日期最少十個工作天前傳真至本署（傳真號碼：2713 6916），並致電本署 2125 2158 確認資料。
4. 每間院舍填報一張表格（如負責人負責一座大廈內同一機構的幾間院舍，也應分開為每間院舍填報）。
5. 必須按照已同意接種的院友的實際人數申請所需疫苗數量，以免造成浪費。

接收疫苗安排

1. 在接收疫苗前，院舍應確定貯存疫苗的雪櫃操作正常，而且雪櫃內溫度保持攝氏+2 度至+8 度。
2. 在接收疫苗當日，院舍請安排填寫在疫苗申請表格上指定的負責人當值以便點收疫苗。
3. 指定的負責人點收疫苗時，須核對疫苗名稱、數目及有效日期，並確定疫苗溫度保持攝氏+2 度至+8 度。接收疫苗後，請立即貯存在攝氏+2 度至+8 度的雪櫃內。切勿把疫苗貯存於冰格內，以免疫苗因凍結而失效。
4. 在接收疫苗時如發現疫苗名稱及數目不符、或貯存疫苗的溫度未能在攝氏+2 度至+8 度內，請立刻聯絡本署及拒絕接收疫苗。
5. 請指定的負責人在每一份送貨收據上簽署和蓋上院舍印章，並保留客戶副本，於簽收當日傳真至本署（傳真號碼：2713 6916）。
6. 請院舍協助到診註冊醫生盡快為院友接種。如不能即日完成所有接種，請將餘下的疫苗妥善貯存在雪櫃內，須每日最少 2 次檢查雪櫃溫度，並記錄在「貯存疫苗的雪櫃溫度檢查表」上。

**點收疫苗後，請立即貯存疫苗在攝氏+2 度至+8 度的雪櫃內。
切勿貯存於冰格內，以免疫苗失效。**

2015 南半球季節性流感疫苗注射計劃
於院舍防疫注射計劃下的接種安排
常見問題
(南半球季節性流感疫苗接種)

1. 為甚麼要接種季節性流感疫苗？有甚麼好處？

接種季節性流感疫苗是其中一種預防季節性流感及其併發症的有效方法，亦可減低因流感而入院留醫和死亡的個案。

接種季節性流感疫苗對一些會有較高風險患上嚴重流感人士，及與高風險人士同住或照顧者尤其重要。

2. 誰人需要接種南半球流感疫苗？誰是目標群組？若已接種 2014/15 年度北半球流感疫苗，是否仍需接種南半球流感疫苗？

當有南半球季節性流感疫苗提供時，將提供給予所有居於安老院舍的院友及分階段為社區的長者接種，由最年長的年齡群組開始，因為他們因流感而出現嚴重併發症的風險較高。

不管這些目標/優先群組是否已經接種了 2014/15 北半球季節性流感疫苗，南半球季節性流感疫苗都會提供給予他們。

3. 季節性流感疫苗是否安全和有效？有甚麼副作用？

季節性流感疫苗十分安全，除了接種處可能出現痛楚、紅腫外，一般並無其他副作用。部分人士在接種後6至12小時內可能出現發燒、肌肉和關節疼痛，以及疲倦等症狀，這些症狀通常會在兩天內減退。若持續發燒或不適，請諮詢醫生。如出現風疹塊、口舌腫脹或呼吸困難等較為罕見的嚴重過敏反應，患者必須立即求醫。

一些罕見但嚴重的不良情況也可能在接種流感疫苗後出現，如吉-巴氏綜合症(每100萬個接種疫苗的人士中有1至2宗個案)、腦膜炎或腦病變(每分發300萬劑疫苗中有1宗個案)，以及嚴重過敏反應(每分發1 000萬劑疫苗中有9宗個案)。不過，接種流感疫苗與這些不良情況未必一定有因果關係。

如果疫苗的抗原與流行的病毒吻合，滅活流感疫苗對健康人士提供的保護效用可達百分之 70 至 90。為預防流感，已接種疫苗的人士也須維持良好的個人及環境衛生習慣、注意飲食均衡、恆常運動、休息充足及不吸煙。

4. 兩劑(南半球流感疫苗和北半球流感疫苗)要相隔多久接種？

疫苗可預防疾病科學委員會建議接種兩劑滅活的季節性流感疫苗應至少相隔四星期。

5. 南半球流感疫苗有什麼成份？

三價南半球流感疫苗包括以下成分：

- 類甲型/加利福利亞/ 7/ 2009 (H1N1)pdm-09 病毒
- 類甲型/瑞士/9715293/2013 (H3N2) 病毒
- 類乙型/布吉/3073/2013 病毒

6. 接種南半球流感疫苗後是否立即有效？或身體需多久才產生抗體？

不是。接種疫苗後身體約需兩星期產生抗體來預防流感病毒。為預防流感，已接種疫苗的人士仍須維持良好的個人及環境衛生習慣、注意飲食均衡、恆常運動、休息充足及不吸煙。

7. 南半球流感疫苗可否和其他疫苗(例如肺炎球菌疫苗)一同接種？

可以。南半球流感疫苗可與其他疫苗同時接種，但應使用不同針筒在不同部位接種。

8. 南半球流感疫苗有否包含人類豬型流感病毒？

有。

我們使用的南半球流感疫苗包括以下成分：

- 類甲型/加利福利亞/ 7/ 2009 (H1N1)pdm-09 病毒 (人類豬型流感病毒)
- 類甲型/瑞士/9715293/2013 (H3N2) 病毒
- 類乙型/布吉/3073/2013 病毒

9. 南半球流感疫苗是否包括了 2014/15 冬季在香港流行的病毒株？我在接種北半球和南半球流感疫苗後，是否已有足夠保護能力，不會感染季節性流感？

我們使用的三價南半球流感疫苗包括以下成分：

- 類甲型/加利福利亞/ 7/ 2009 (H1N1)pdm-09 病毒
- 類甲型/瑞士/9715293/2013 (H3N2) 病毒
- 類乙型/布吉/3073/2013 病毒

當中已包括在 2014/15 冬季主要流行的病毒

如果疫苗的抗原與流行的病毒吻合，滅活流感疫苗對健康人士提供的保護效用可達百分之 70

至 90。為預防流感，已接種疫苗的人士仍須維持良好的個人及環境衛生習慣、注意飲食均衡、恆常運動、休息充足及不吸煙。

10. 誰人不可以接種？有甚麼禁忌症？

曾對雞蛋或任何疫苗成分（有關疫苗成分請參閱盒內說明書或向醫護人員查詢）有嚴重過敏反應的人士或曾於接種任何流感疫苗後產生嚴重反應，都不宜接種季節性流感疫苗。對雞蛋有輕度過敏的人士可於基層醫療接種滅活流感疫苗，而確診或懷疑對雞蛋有嚴重過敏反應的人士，應先由過敏學／免疫學專科醫生就雞蛋敏感進行評估，並因應臨牀需要，由過敏學／免疫學專科醫生接種滅活流感疫苗。至於出血病症患者、服用薄血藥或曾有吉-巴氏綜合症病史的人士，需先諮詢醫生才考慮是否接種流感疫苗。如接種當日因病發燒，可延遲至病癒後才接種疫苗。

11. 南半球流感疫苗是滅活疫苗，還是減活疫苗？

我們使用的三價南半球流感疫苗是滅活疫苗。

12. 2014/15 年北半球流感疫苗和 2015 年南半球流感疫苗成份有甚麼分別？

三價 2015 年南半球流感疫苗包括以下成分：

- 類甲型/加利福利亞/ 7/ 2009 (H1N1)pdm-09 病毒
- 類甲型/瑞士/9715293/2013 (H3N2) 病毒
- 類乙型/布吉/3073/2013 病毒

四價 2014/15 年北半球流感疫苗包括以下成分：

- 類甲型/加利福利亞/ 7/ 2009 (H1N1)pdm-09 病毒
- 類甲型/德克薩斯/50/2012 (H3N2) 病毒
- 類乙型/麻薩諸塞/2/2012 病毒
- 類乙型/布里斯本/60/2008 病毒。

13. 如果接種當日出現不適，是否適合接種南半球流感疫苗？

輕微的病症如上呼吸道感染並不是接種疫苗的禁忌症。如有任何擔心，可以待症狀消退後才接種。如接種當日因病發燒，可延遲至病癒後才接種疫苗。

14. 有些院友/長者已於近月確診感染甲型流感，仍須接種南半球流感疫苗？

曾患流感的院友/長者仍然應該接種流感疫苗因為流感疫苗包含幾個不同的病毒株，因此它可能預防由不同病毒引起的流感。

15. 曾服用或正在服用特敏福，是否可以接種南半球流感疫苗？

曾服用或正在服用特敏福並不是接種南半球流感疫苗的禁忌症。

16. 如有院友/長者今年仍未接種北半球流感疫苗，應接種那一種？

未接種 2014/15 年北半球季節性流感疫苗的院友/長者，現時應接種 2015 年南半球流感疫苗。

2015 南半球季節性流感疫苗注射計劃
於院舍防疫注射計劃下的接種安排
常見問題
(計劃的安排及推行)

I. 疫苗接種同意書

1. 如院友香港身份證上只有出生年份，並無月份和日期，應怎樣填寫同意書上「出生日期」一欄？
只須根據香港身份證在同意書內填上出生年份。
2. 豁免登記證明書上的簽發日期和檔案編號可以在哪個位置找到？
簽發日期和檔案編號位於豁免登記證明書的右上角。
3. 院友在簽署「疫苗接種同意書」時，可否用印指模或 X 代替簽署？
如院友不會讀寫，可請職員向該名院友朗讀及解釋同意書的內容，然後在一名成年人見證下在簽署欄上印上指模，而見證人則須填寫「丙」部。
4. 甚麼人士可替精神上無行為能力的院友簽署同意書？
家長及已獲監護委員會授予以法定權力的監護人可替精神上無行為能力人士作出重要的決定。至於未有法定監護人的長者，在保障長者的利益及福利的前提下，多由子女或配偶協助處理有關事宜。
5. 「疫苗接種同意書」上監護人的「香港身份證號碼」一欄可否不填寫？
不可以。法定監護人必須提供完整的香港身份證號碼。如法定監護人是社會福利署的社工，可在「香港身份證號碼」一欄填上其職位及職員證號碼。
6. 在甚麼情況下須填寫「疫苗接種同意書」的丙部？
如院友／院友的家長或其監護人不會讀寫，他須在一名成年人見證下在簽署欄上印上指模。而該名見證人須填寫「丙」部。
7. 院舍是否須要保留同意書的副本？
同意書正本須由到診註冊醫生保存，院舍可自行決定是否保存副本，以便日後查閱同意書的資料。
8. 如同意書數量不夠，怎麼辦？
院舍可自行影印所需數量或致電疫苗計劃辦事處 2125 2125 索取。

II. 疫苗申請和接收

1. 安老院舍應如何申請疫苗？

院舍應先與到診註冊醫生確定接種疫苗的日期，然後填妥「疫苗申請表格」(附錄 S2)，並於接種日期前最少十個工作天傳真至本署(傳真號碼：2713 6916)。請於傳真後致電 2125 2158 與本署職員聯絡，以確認表格已被收妥。

2. 安老院舍職員已傳真申請疫苗表格(附錄 S2)，但有資料想更改，怎麼辦？ 請致電 2125 2158 與本署職員聯絡。

3. 院舍職員在收取疫苗時發現疫苗數量不符，怎麼辦？ 院舍職員不應簽收數量不符的疫苗，並須即時通知本署跟進。

III. 邀請到診註冊醫生參與「院舍防疫注射計劃」

1. 院舍在邀請到診註冊醫生方面遇到困難，怎麼辦？ 院舍職員可致電 2125 2125 向本署職員尋求協助。

2. 院舍可否邀請多於一位到診註冊醫生參與計劃？ 為了讓流程更順暢及減少出錯機會，每間院舍應只邀請一位到診註冊醫生參與本計劃。如院友人數眾多，院舍職員可預先安排到診註冊醫生於不同日期分別為院友接種疫苗。

3. 院舍可否於計劃中途隨時轉換到診註冊醫生嗎？ 院舍如要轉換另一位到診註冊醫生，須在事前通知本署有關安排，並確定該醫生已成功登記參與此計劃。

IV. 接種疫苗資格

1. 院舍職員可否接種南半球流感疫苗？ 不可以。在「2015 南半球季節性流感疫苗注射計劃」下，只有安老院舍的院友才可免費接種南半球流感疫苗。

2. 院友剛接種完 2014/15 年度北半球季節性流感疫苗，可否接種 2015 年度南半球疫苗？ 如院友已接種 2014/15 年度北半球季節性流感疫苗，須至少相隔四星期，才可接種 2015 年南半球季節性流感疫苗。

3. 如新院友未能提供舊針卡，怎樣知道院友在過去四星期內是否曾經接種北半球季

節性流感疫苗或已接種 2015 年南半球流感疫苗？

院舍可先向家人或前院舍（如有）查詢他們過往的接種記錄；同時提醒到診註冊醫生必須透過醫健通查核院友過往的接種記錄，以免重複接種。

V. 疫苗接種安排

1. 是否必須由到診註冊醫生為院舍院友接種疫苗？
為確保接種者的安全，疫苗接種須由到診註冊醫生或在其監督下由合資格的醫療專業人員為院友提供疫苗接種服務。

VI. 回收剩餘疫苗／注射器收集箱

1. 怎樣處理已過期疫苗？
所有已過期或未使用之疫苗都必須交還衛生署。請院舍填妥附錄 S6 傳真至 2713 6916 疫苗計劃辦事處以作安排。院舍絕不能自行處理，否則衛生署可能向院舍收取未能交還的疫苗費用。
2. 院舍可否自行安排回收已使用的注射器收集箱呢？
如果院舍定期有回收商處理醫療廢物，當完成疫苗接種後，可按照院舍日常的運作去處理已使用的注射器收集箱。但須將已過期或未使用之疫苗交還本署。
3. 如院舍可自行處理注射器收集箱，附錄 S6 該如何填寫？
在附錄 S6 丙部注射器收集箱的回收數量填上「0」個，並註明「自行處理」即可。
4. 注射器收集箱的總重量多於 1.5 公斤(kg)，有沒有問題？
院舍只可棄置在本計劃下產生的醫療廢物於注射器收集箱內，如注射器收集箱包含本計劃以外的醫療廢物，院舍須自行處理該注射器收集箱。但須將已過期或未使用之疫苗交還本署。根據計算，每個注射器收集箱約載 80 針已用疫苗，而重量不會多於 1.5 公斤(kg)。

VII. 針卡／附錄表格

1. 院舍的針卡數目不夠應怎麼辦？
院舍可致電疫苗計劃辦事處 2125 2125，本處稍後會把針卡寄上。
2. 疫苗接種同意名單（附錄 S3）是否須要填寫疫苗批次編號(Lot number)及有效日期？
是。疫苗批次編號及有效日期可於疫苗包裝盒上找到。

3. 何時遞交附錄？

在完成首次疫苗接種後一星期內，將附錄 S3、S4 及 S5 傳真至疫苗計劃辦事處。之後如有院友補種疫苗，請於接種當日將更新的附錄 S3 傳真至疫苗計劃辦事處。

VIII. 季節性流感疫苗

1. 流感疫苗和肺炎球菌疫苗可否一起接種？

可以。但應使用不同針筒在不同部位作注射。現時通用的做法是「左流（流感疫苗）右肺（肺炎球菌疫苗）」

2. 院友正服用抗生素，可否接種滅活流感疫苗？

可以。如接種當日因病發燒，可延遲至病癒後才接種疫苗。

3. 院友接種流感疫苗後，衛生署會否提供退燒藥？

不會。若院友接種流感疫苗後發燒，可諮詢到診註冊醫生。若持續發燒或有其他不適，應盡快求醫。

IX. 呈報事故

1. 院友接種南半球流感疫苗後，到診註冊醫生發現院友在四星期內曾接種 2014/15 年度北半球流感疫苗，怎麼辦？

院舍職員須盡早通知疫苗計劃辦事處 2125 2125 跟進事件，並留意院友身體狀況。

2. 有院舍職員誤接種了南半球流感疫苗，怎麼辦？


只有安老院舍的院友才可免費接種南半球流感疫苗。院舍職員須盡快通知疫苗計劃辦事處 2125 2125 跟進。

3. 院舍職員在檢查雪櫃溫度時，發現溫度高於攝氏+8 度，怎麼辦？

院舍職員應定期檢查及記錄雪櫃內溫度和作出調校，如溫度高於攝氏+8 度，請勿使用或棄掉受影響的疫苗，疫苗應繼續存放在 2-8 度的雪櫃內，待本署指示處理受影響疫苗的方法。請調查事故原因；同時須盡快通知疫苗計劃辦事處 2125 2125 跟進。

只須填寫乙部(一) 至 (三) 其中一項

乙部(一): 適用於有認知能力的院友填寫和簽署

乙部 承諾及同意書 (請填寫第(一)至(三)其中一項) 如服務使用者在精神上具有行為能力, 請填寫第(一)部分。 如服務使用者在精神上無行為能力, 請填寫第(二)部分。 如服務使用者是精神上無行為能力而院舍未能聯絡其家長/監護人, 請填寫第(三)部分。			
(一) 供服務使用者填寫 (請在適當的位置加上“✓”號)			
本人為 安老院舍的院友, 現同意接種 2015 年南半球季節性流感疫苗。 本人在此同意書中所提供的資料全屬真確。本人同意把此同意書的個人資料及向醫護人員所提供的資料供政府用於收集個人資料目的所述的用途。			
服務使用者簽署 (如不會讀寫, 可印上指模; 而見證人須填寫丙部)		日期	22.4.2015

供院友簽署。如院友不會讀寫, 可由職員向他們解釋同意書的內容, 然後在此印上指模, 再由見證人填寫「丙」部


乙部(二): 適用於神智不清、認知能力或智力有障礙的院友, 由家長/監護人填寫和簽署

(二) 供服務使用者的家長/監護人填寫 (請在適當的位置加上“✓”號)			
本人確認以上服務使用者為 安老院舍的院友, 現同意以上服務使用者接種 2015 年南半球季節性流感疫苗。 本人在此同意書中所提供的資料全屬真確。本人同意把此同意書內服務使用者的個人資料及向醫護人員所提供的資料供政府用於收集個人資料目的所述的用途。			
家長/監護人簽署 (如不會讀寫, 可印上指模; 而見證人須填寫丙部)	常健康	家長/監護人姓名	常健康
與服務使用者的關係	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 監護	香港身份證號碼	B234567(8)
			22.4.2015

供家長/監護人簽署。如家長/監護人不會讀寫, 可由職員向他們解釋同意書的內容, 然後在此印上指模, 再由見證人填寫「丙」部

附註: 家長及已獲監護委員會授予法定權力的監護人可替精神上無認知能力人士作出重要的決定。至於未有法定監護人的長者, 在保障長者的利益及福利的前提下, 多由子女或配偶協助處理有關事宜。

乙部(三)：如院友是神智不清、認知能力或智力有障礙而沒有家長／監護人，院舍負責人／主管須填寫和簽署此部分；到診註冊醫生會先評估他們是否適合接種疫苗，才為他們安排接種

(三) 供院舍負責人／主管及親屬（如適用）填寫			
本院曾嘗試但未能聯絡服務使用者的家長／監護人以安排為服務使用者接種 2015 年南半球季節性流感疫苗。			
院舍負責人／主管簽署	陳大文	院舍印鑑 	
院舍負責人／主管姓名	陳大文		
職級	主管	日期	22.4.2015
但服務使用者的親屬同意服務使用者接種 2015 年南半球季節性流感疫苗。			
親屬簽署	常開心	親屬姓名	常開心
香港身份證號碼	B234567(8)		
與服務使用者的關係	婆媳		

如院舍可通知院友的其他親屬有關疫苗接種事宜，可請他們填寫及簽署「乙」部(三)

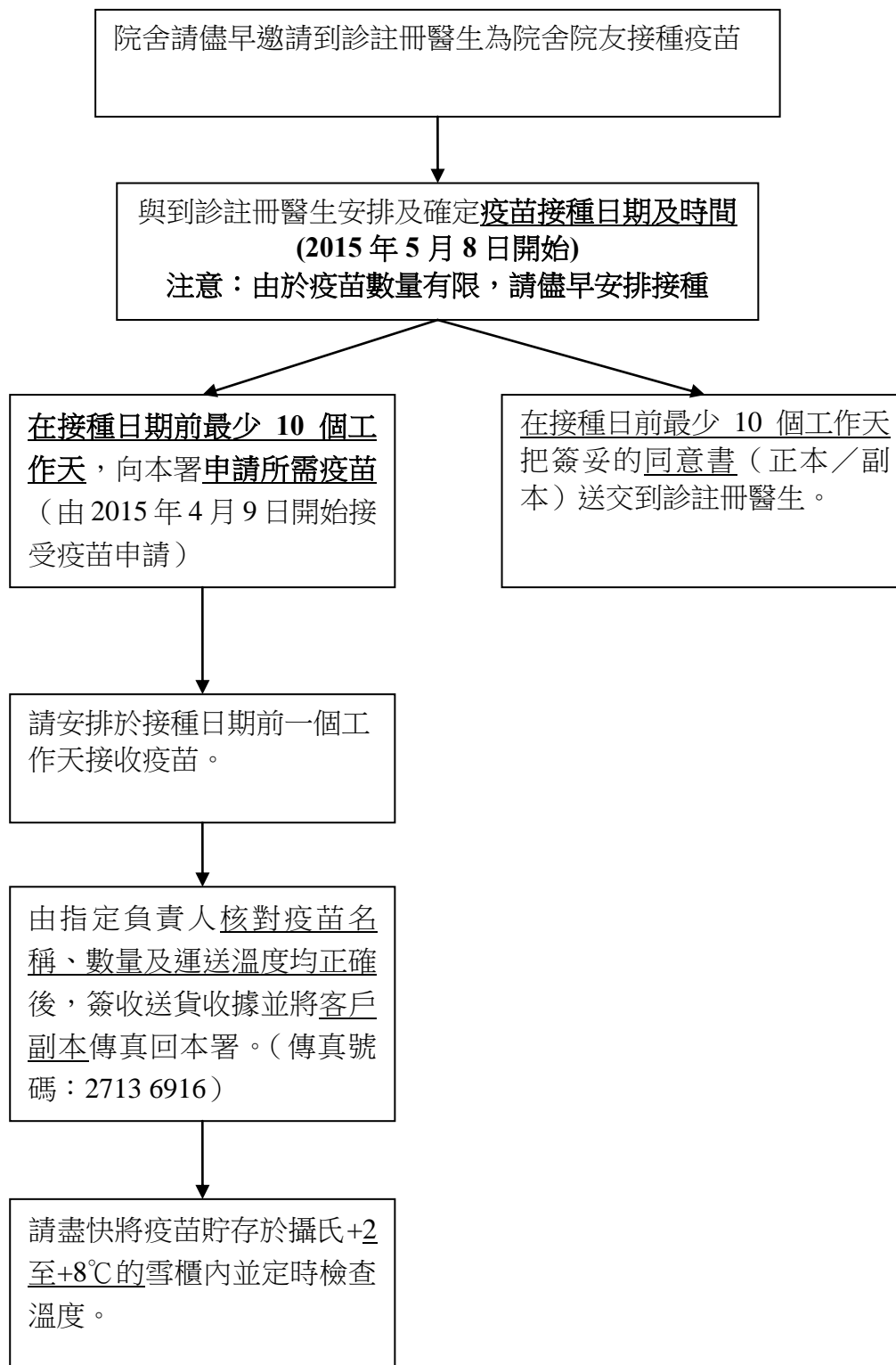
丙部：如院友或家長／監護人不會讀寫，可由職員向他們解釋同意書的內容，然後在「乙」部(一)／(二)用印指模代替簽名，但須由見證人填寫「丙」部

丙部 供見證人填寫（如適用）			
本人見證此同意書已在服務使用者或服務使用者的家長／監護人面前朗讀及解釋。			
見證人簽署		見證人姓名	
香港身份證號碼		日期	

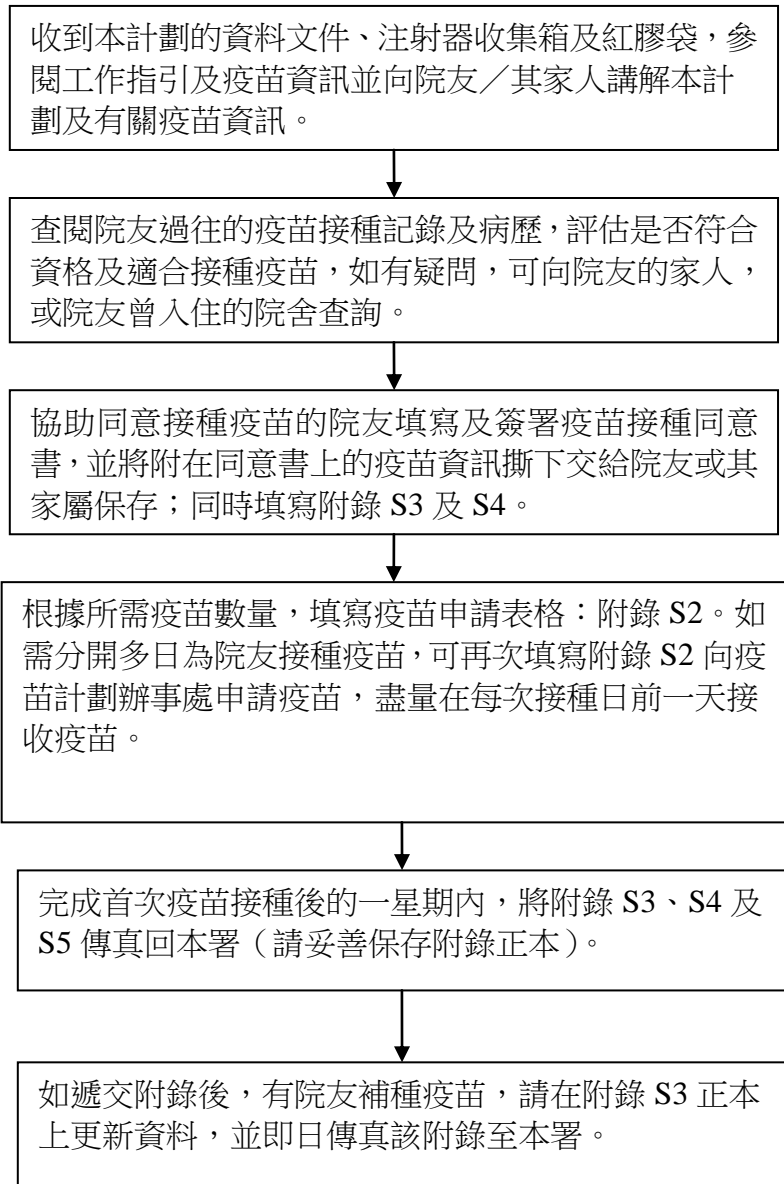
丁部：接種後，即時請到診註冊醫生填寫接種疫苗日期

丁部 接種疫苗日期（由到診註冊醫生於注射疫苗後填寫）	
注射 2015 年南半球季節性流感疫苗日期	年 月 日

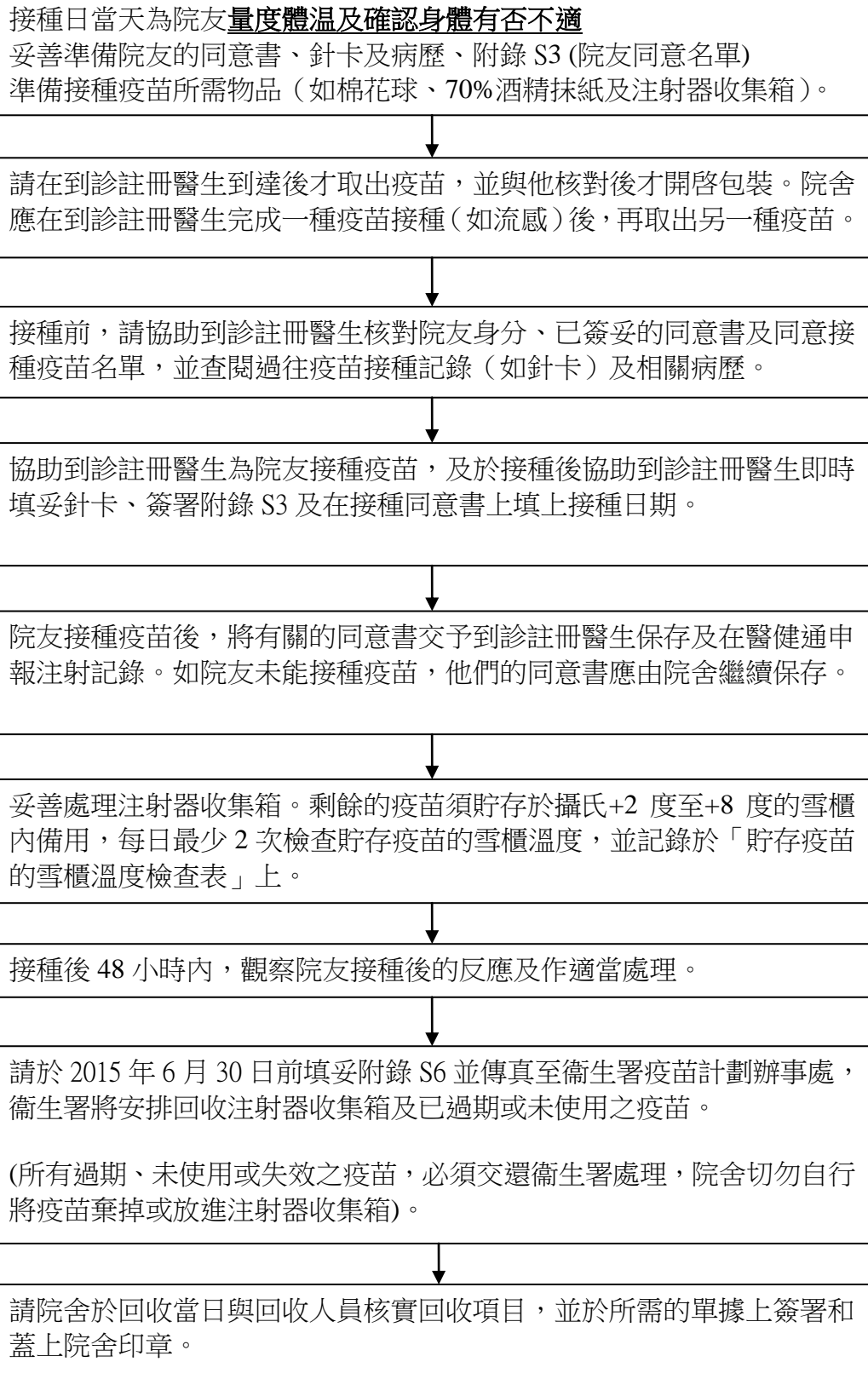
2015 南半球季節性流感疫苗注射計劃
於院舍防疫注射計劃下的接種安排
工作流程簡介
邀請到診註冊醫生及申領疫苗事宜



2015 南半球季節性流感疫苗注射計劃
於院舍防疫注射計劃下的接種安排
工作流程簡介
簽署疫苗接種同意書及各附錄的處理事宜



接種當日及跟進



2015 南半球季節性流感疫苗注射計劃
於院舍防疫注射計劃下的接種安排
安老院舍備忘清單

日期	備忘事項	完成後 加上✓號
2015 年 4 月 - 5 月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 填妥及收集院友和職員同意書，並填妥附錄 S3 至 S4 ■ 把填妥的同意書影印（如適用） ■ 為沒有針卡的院友提供針卡，並協助他們填妥個人資料部分 	
申請疫苗前	<ul style="list-style-type: none"> ■ 與到診註冊醫生確定接種疫苗的日期（__月__日__時） 	
2015 年 4 月 9 日 (開始接受申請疫苗)	<ul style="list-style-type: none"> ■ <u>接種日前最少十個工作天</u>，填妥疫苗申請表格（附錄 S2），傳真至 2713 6916 ■ <u>接種日前最少十個工作天</u>，把填妥的同意書(正本／副本)送交到診註冊醫生（VMO）查核接種者的接種記錄及開設醫健通戶口 	
接收疫苗前	<ul style="list-style-type: none"> ■ 確保存放疫苗的雪櫃操作正常，溫度保持攝氏+2 至+8 度內 	
接收疫苗當日	<ul style="list-style-type: none"> ■ 安排填寫在疫苗申請表格上指定的負責人當值 ■ 在所有送貨單據上簽署及蓋上院舍印章，於即日傳真客戶副本至 2713 6916 	
疫苗接種日 (__月__日)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 為院友／職員量度體溫及確認身體有否不適 ■ 準備好針卡、附錄 S3 及已簽妥的同意書 ■ 準備棉花球、70% 酒精抹紙及注射器收集箱 ■ 協助 VMO 確定院友身分、核對同意書、針卡及同意名單才為院友安排接種疫苗 ■ VMO 核對疫苗及進行接種 ■ 接種後請 VMO 在附錄 S3 上簽署並於針卡上填寫疫苗接種日期 ■ 協助 VMO 在同意書上填上疫苗接種日期 ■ 妥善處理針筒及有關廢物 ■ 將疫苗接種同意書交予 VMO 保存 	
接種後 48 小時內	<ul style="list-style-type: none"> ■ 觀察院友接種後的反應 	
接種後一星期內	<ul style="list-style-type: none"> ■ 把填妥的附錄 S3-S4、院舍報告表(S5)傳真至本署(傳真號碼 2713 6916) 	
更新附錄 (如有)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 如有院友補種疫苗，請在相關的附錄 S3 正本上更新資料，並即日傳真至疫苗計劃辦事處 	
2015 年 6 月 1 日開始	<ul style="list-style-type: none"> ■ 如院舍於 2015 年 6 月已完成所有疫苗接種，及沒有剩餘有效疫苗，請於 6 月 1 日開始填妥附錄 S6 並傳真至疫苗計劃辦事處 ■ 疫苗計劃辦事處會安排回收人員到各院舍回收已申報的注射器收集箱及過期疫苗 	

此清單只列出重要注意備忘，各院舍可按個別情況增減當中項目，以切合需要

疫苗式樣

院舍可將疫苗式樣張貼在雪櫃門上當眼處

院舍防疫注射計劃下之疫苗

2015 年南半球季節性流感疫苗 (VAXIGRIP)



2014/15 年度北半球季節性流感疫苗 (Fluarix Tetra)

注意:

已於 2015 年 4 月 10 日後停用



肺炎球菌疫苗 (PNEUMO 23)



所有過期及未使用之疫苗必須留待衛生署回收

身份證明文件樣本

(1) 香港身份證



(2) 豁免登記證明書

