



衛生署



2012/13 年度院舍防疫注射計劃 安老院舍工作指引

| | | |
|-----|-------------------|---|
| 1 | 院舍防疫注射計劃簡介 | 1 |
| 2 | 防疫接種的準備 | 2 |
| 2.1 | 簽署同意書 | 2 |
| 2.2 | 不適合接受季節性流感疫苗接種之情況 | 2 |
| 2.3 | 不適合接受肺炎球菌疫苗接種之情況 | 2 |
| 2.4 | 申請疫苗須知 | 3 |
| 2.5 | 接收疫苗須知 | 3 |
| 2.6 | 貯存及處理疫苗須知 | 4 |
| 2.7 | 接種前應注意事項 | 4 |
| i) | 登記醫健通 | 4 |
| ii) | 填寫紀錄 | 4 |
| 3 | 接種當日的安排 | 4 |
| 4 | 接種時應注意事項 | 5 |
| 5 | 接種後應注意事項 | 5 |
| 6 | 醫療廢物處理方法 | 6 |
| 7 | 填報資料 | 6 |
| | 運送疫苗安排 | 8 |

1. 院舍防疫注射計劃簡介

- 衛生署將於 2012 年 11 月 1 日展開本年度「院舍防疫注射計劃」，以減輕流行性感冒在明年高峰期間為院內長者及職員所帶來的風險。計劃包括兩種疫苗的接種：
 - i. 為安老院舍住宿長者及院舍職員免費提供季節性流感(流感)疫苗接種，
 - ii. 為安老院舍住宿長者免費提供肺炎球菌疫苗接種
- 本署會透過貴院邀請貴院舍的到診註冊醫生參與是項計劃。

2. 防疫接種的準備

2.1 簽署同意書

- 院友

- 院方應向院友或其家人派發及講解季節性流感及肺炎球菌疫苗接種資訊，使院友明白季節性流感/肺炎球菌疫苗接種的目的和預期反應，並協助同意接受疫苗接種的院友簽署疫苗接種同意書“乙部”。
- 對於神智不清、認知能力或智力有障礙的院友，可請其家人/監護人簽署同意書“丙部”。如果這些院友沒有家人/監護人，請院方填寫同意書“丁部”和通知其親屬(如有)有關疫苗接種之事宜。沒有家人/監護人簽署同意書的院友，到診註冊醫生會評估他們是否適合接種疫苗，如認為適合，到診註冊醫生亦可為他們接種疫苗。
- 由於院友於65歲或以後只須接種一次肺炎球菌疫苗，簽署同意書前，請先查看院友過往的接種記錄。新入院院友更應核查過往的疫苗接種記錄，或向家人、前院舍職員查詢，以免重複接種。
- 有關所提供疫苗的資料，請參閱同意書內季節性流感及肺炎球菌疫苗接種資訊及「附錄甲」。

- 職員

- 院方應讓職員詳細閱讀同意書內季節性流感及肺炎球菌疫苗接種資訊內有關季節性流感部分、「附錄甲」和「常見問題」，當職員明白內容並同意接受季節性流感疫苗接種後，便請他/她簽署同意書。
- 請院方妥善保存已簽署的同意書，在接種日期前最少十個工作天將同意書(正本/副本)送交貴院到診註冊醫生，以便他/她能預先查看院友的接種記錄，以避免重複接種，並為未開立醫健通戶口的院友/職員及早辦理登記手續。

2.2 不適合接受流感疫苗接種之情況

- 請院方詳細了解院友及職員過往曾否對滅活流感疫苗或其中成分(如新霉素、多粘菌素)有過敏反應，如有的話，都不適合接種流感疫苗。確診或懷疑對雞蛋敏感的人士如欲接種流感疫苗，應先就雞蛋敏感由過敏學/免疫學專科醫生進行評估，並因應臨床需要由過敏學/免疫學專科醫生接種滅活流感疫苗。。如院友/職員已於2012年9月1日或以後接受過流感疫苗接種，則無須重複接種。若接種當日院友/職員發燒，應改日接種疫苗。

2.3 不適合接受肺炎球菌疫苗接種之情況

- 院方應詳細了解院友過往曾否對肺炎球菌疫苗或其成分有過敏反

應，如有的話，則不適合接種肺炎球菌疫苗。

- 如院友正接受化療或電療，則不應接種肺炎球菌疫苗。
- 在許可的情況下，應在進行脾臟切除手術前最少兩周完成肺炎球菌疫苗接種。
- 65歲或以後已接種過一次肺炎球菌疫苗，就無須再接種。
院方必須檢視院友的針卡(疫苗注射記錄/成年人防疫接種紀錄)。

2.4 申請疫苗須知

- 建議先與負責接種的到診註冊醫生確定接種疫苗的日期，然後填妥申請疫苗表格(附錄丁)，並於接種日期前最少十個工作天傳真至 2713 9576 衛生署疫苗計劃辦事處，並聯絡該辦事處職員確認資料。
- 2012 年 10 月 15 日開始接受申請。
- 衛生署疫苗計劃辦事處會統籌各院舍之訂單及通知疫苗運輸商。
- 建議在到診註冊醫生為院友/職員接種日期前一天接收疫苗，以免因運送延誤而令到診註冊醫生未能在預約當日為院友/職員接種疫苗。
- 無須申請過多備用疫苗，可因應需要再向疫苗計劃辦事處申請疫苗。

2.5 接收疫苗須知

- 疫苗必須貯存於攝氏+2 度至+8 度的雪櫃內，**切勿**貯存疫苗於冰格內，以免疫苗失效。
- 接收疫苗日期前確定存放疫苗的雪櫃操作正常，溫度應保持於攝氏+2 度至+8 度。
- 疫苗須由指定負責接收疫苗人員點收，故請安排該員工於接收疫苗當日當值。
- 負責接收疫苗人員點收時，須即時核對疫苗名稱、數目及其溫度(應保持於攝氏+2 度至+8 度)。點收後，請立即貯存疫苗在指定溫度的雪櫃內。送貨人會提交一式三份送貨收據(DELIVERY ORDER)給負責接收疫苗人員簽收，每一份收據均須簽署和蓋上院舍印章：
一式三份送貨收據(DELIVERY ORDER)包括
 - (1) 正單(ORIGINAL) 簽收後，請傳真至衛生署疫苗計劃辦事處(傳真號碼：2713 9576)。
 - (2) 客戶副本(CUSTOMER'S COPY) 及
 - (3) 副本(COPY) 簽收後，請交回送貨員。
- 請院舍妥善保存所有單據，並於 2012 年 12 月 31 日前連同填妥的附錄文件及接收疫苗收據(正單)寄回衛生署疫苗計劃辦事處。

2.6 貯存及處理疫苗須知

- 貴院於點收疫苗後，須按以下程序貯存及處理疫苗，直至到診註冊醫生為院友/職員完成所有接種：
 - ☆ 將疫苗存放於攝氏+2 度至+8 度的雪櫃內。切勿貯存於冰格內，以免疫苗失效。
 - ☆ 存放疫苗期間避免經常開關雪櫃。請每日定時檢查雪櫃溫度並記錄和作出調校，以確保保持於攝氏+2 度至+8 度。
 - ☆ 疫苗之間應留少許空間，保持空氣流通，以免造成局部過冷或過熱。若雪櫃內背部設有冷凍板，切勿將疫苗緊貼冷凍板，以免疫苗因凍結而失效。

2.7 接種前應注意事項

i) 登記醫健通

- 為方便到診註冊醫生為未有醫健通戶口的院友及職員登記開設戶口，院方請將已填妥的同意書，於接種日期前最少十個工作天送交負責到貴院接種的到診註冊醫生，以便他/她能及早替院友/職員辦理登記手續，並能預先查看院友/職員的接種記錄，以避免重複接種。

ii) 填寫紀錄

- 附錄乙 1、乙 2 及乙 3（院友同意及不同意名單）
包括所有已登記入住之院友資料和註明是否同意接受疫苗接種。
- 附錄乙 4 及乙 5（職員同意及不同意名單）。
- 沒有針卡的院友及職員，院方必須為他們提供針卡，並替院友填妥個人資料部分。
- 院方應妥善保存所有院友及職員名單（附錄乙 1、乙 2、乙 3、乙 4 及乙 5），於 2012 年 12 月 31 日或之前寄回衛生署疫苗計劃辦事處。

3. 接種當日的安排

- 接種當日清早，請貴院為需要接種的院友量度體溫及確認有否身體不適，若接種當日院友發燒，應改日接種疫苗。
- 準備好院友的針卡。
- 院方請於接種當日將院友及職員的同意名單（附錄乙 1、乙 2 及乙 4）及已簽署的同意書，交予負責接種的到診註冊醫生，並根據名單安排接種。
- 建議先安排院友接種，然後為職員接種。
- 貴院應安排在院友的床邊為院友進行防疫接種。請勿在大堂地方聚集大量院友安排接種，以避免人多擠迫及混亂。至於職員之防疫接種則可安排在其他適當而光線充足的地方（例如：醫療室）進行。

4. 接種時應注意事項

- 協助負責接種的到診註冊醫生在該院友的床邊進行疫苗接種，程序包括：
 - i. 核對院友的身分，確定院友同意接受接種，並已簽妥疫苗接種同意書。
 - ii. 再一次核對針卡與院友姓名，過往疫苗接種記錄，以避免重複接種。
 - iii. 提供病歷、身體及精神狀況等資料，以確定並無發燒及不適合接種疫苗的情況。
 - iv. 沒有家人/監護人簽署同意書的院友，請提供病歷、身體及精神狀況等資料給到診註冊醫生，以便他/她評估院友是否適合接種疫苗。
 - v. 協助解釋和作見證人，解釋即將進行流感 / 肺炎球菌疫苗接種，接種時會有少許痛楚及接種後可能引起短暫輕微不適。
 - vi. 協助院友適當地暴露接種部位(上臂外側肩膀以下三隻手指的位置)。若院友須同時接受流感及肺炎球菌疫苗接種，可安排左、右上臂接種不同疫苗。
 - vii. 於接種後協助院友整理衣服。
 - viii. 協助到診註冊醫生在院友及職員同意名單(附錄乙 1、乙 2 及乙 4)上簽署並於針卡上蓋上注射日期。

5. 接種後應注意事項

- 接種後，院友的針卡應存放於院友個人紀錄內，並妥善保存。若院友日後因病求診或入住醫院，請攜同並向醫生出示此針卡。針卡是由衛生署發給院友，屬於個人物品，假如院友轉院，院舍須把該針卡交還院友。職員的針卡則可由職員自行保存，而院方亦應保存一份院友及職員接種疫苗的總紀錄表。
- 院友及職員的同意名單(附錄乙 1、乙 2 及乙 4)應分開處理，以免疫苗數目混淆。
- 所有(包括院友及職員的)疫苗接種同意書應交予到診註冊醫生保存。
- 請院舍觀察院友及職員接種後的反應，並作適當處理。輕微反應如接種部位紅腫、頭痛、肌肉痛一般在 48 小時內消退。若院友發燒，可請教到診註冊醫生。若持續發燒或出現其他不適，應盡快前往就近普通科診所/急症室求診。
- 如有剩餘疫苗，應妥善貯存於攝氏+2 度至+8 度的雪櫃內，讓有需要的院友或職員於防疫注射計劃期間內接種。

6. 醫療廢物處理方法

- 衛生署提供的注射器收集箱只用於收集「院舍防疫注射計劃」下產生的醫療廢物。非醫療廢物如棉花球、疫苗包裝盒等，請勿放進注射器收集箱內。
- 應將使用過的針筒和針咀即時放入所提供的注射器收集箱。當收集箱到達四份三滿時（大約 80 支已使用的流感/肺炎球菌疫苗），便須牢固地關上盒蓋密封，並分別量度每個注射器收集箱的重量，然後才放進紅膠袋內，並用索帶索好。（每一個收集箱的重量不應超過 1.5 公斤/kg，如有注射器收集箱的重量超過 1.5 公斤/kg，院舍應先致電衛生署疫苗計劃辦事處跟進）。
- 處理醫療廢物時應戴上適當的防護裝備，例如手套，避免身體接觸任何醫療廢物。
- 如果院舍日常運作已有妥善處理醫療廢物的安排，當完成接種後，可按照院舍日常的程序去處理已使用的注射器收集箱，但過期疫苗必須交還給本署，故此切勿將其放進注射器收集箱或自行棄置。
- 如院舍從未有處理醫療廢物的安排，那麼當院舍防疫注射計劃完成後，疫苗計劃辦事處會安排一次性收集載有用過的針筒和針咀的注射器收集箱和過期疫苗，請院舍於 2013 年 6 月 1 日或之前填妥附錄丙，然後傳真至 2713 9576 衛生署疫苗計劃辦事處。
- 疫苗計劃辦事處會委派合資格回收人員到院舍收集注射器收集箱和過期疫苗（預計於 2013 年 7 月至 10 月期間），屆時回收公司會聯絡各院舍有關回收之日期及安排。
- 回收時，回收人員會與院舍職員核對注射器收集箱和過期疫苗的數目和重量，然後請院舍職員在所需的單據上簽署和蓋印作實。如經核實後之數量與申報不符，回收人員可能不會回收。
- 使用過的棉花球、紗布塊及 70%酒精抹紙則可作一般廢物處理。

7. 填報資料

- 接種期以 2012 年 12 月 31 日或以前為準，院舍請於 2012 年 12 月 31 日或以前將以下所有文件放入附上之回郵信封內並貼上足夠郵票，寄回衛生署疫苗計劃辦事處：
 - 填妥的院友名單（附錄乙 1、乙 2 及乙 3）
 - 填妥的職員名單（附錄乙 4 及乙 5）
 - 填妥的院舍報告表（附錄戊 1 及戊 2）
 - 已簽署及蓋上院舍印章的疫苗送貨收據之正單
- 院方亦應妥善保存（附錄乙 1、乙 2、乙 3、乙 4、乙 5、戊 1 及戊 2）所有影印本，和疫苗送貨收據之副本。

如有院友或職員在遞交表格後須接種疫苗，請在相關的附錄影印本上填寫更新資料，並於2013年3月31日前將有關文件(附錄乙1/乙2/乙3/乙4/乙5/戊1或戊2的影印本)，再郵遞給衛生署疫苗計劃辦事處。如有任何疑問，歡迎於辦公時間致電該辦事處查詢。

- 是次注射計劃所收集之個人資料，主要用以協助衛生署推行防疫注射計劃之用，亦可能因此向有關部門披露。院友有權查閱及修正個人資料。如有需要，請於辦公時間與衛生署疫苗計劃辦事處聯絡。
- 根據個人資料(私隱)條例，資料搜集人(即院方)應保障個人資料的真實性及保密。由於疫苗接種同意書、附錄乙及針卡均有記錄個人資料，當事人有權向院方要求查閱和修正個人資料。院舍負責人可將空白表格樣本張貼於院舍當眼處，以方便院友查詢。以上附錄如不敷應用，貴院可自行影印。

衛生署疫苗計劃辦事處
地址：九龍亞皆老街 147C 號 2 樓
衛生防護中心
電話：2125 2125
傳真：2713 9576
電郵地址：vacs@dh.gov.hk

衛生署

二零一二年八月廿四日



衛生署



2012/13 院舍防疫注射計劃

運送疫苗安排

申請疫苗(季節性流感及肺炎球菌疫苗)

1. 聯絡負責接種的院舍到診註冊醫生，確定接種疫苗的日期及時間。
2. 請於接種日期前最少十個工作天，填妥「申請疫苗表格(附錄丁)」及傳真至 2713 9576 衛生署疫苗計劃辦事處，並致電疫苗計劃辦事處確認資料。
3. 2012 年 10 月 15 日開始接受疫苗申請。
4. 每間院舍填報一張表格(如負責人負責一座大廈內同一機構的幾間院舍，也應分開為每間院舍填報)。
5. 衛生署疫苗計劃辦事處會統籌各院舍之申請並將所需資料轉介至疫苗運輸商。
6. 院舍可按需要再向衛生署疫苗計劃辦事處申請疫苗。

接收疫苗安排

- 請於運送疫苗日期前確定存放疫苗的雪櫃操作正常，並保持溫度於攝氏+2 度至+8 度。切勿貯存疫苗於冰格內，以免疫苗失效。
- 疫苗須由指定負責接收疫苗人員點收，故請安排該員工於接收疫苗當日當值。
- 在接收疫苗時，負責接收疫苗人員須即時核對疫苗名稱、數目及其溫度(應保持於攝氏+2 度至+8 度)。點收後，負責接收疫苗人員須簽收確認，並即日將已簽收及蓋上院舍印章的疫苗收據正單(ORIGINAL)傳真至 2713 9576 衛生署疫苗計劃辦事處。
- 貴院舍於點收疫苗後，請立即貯存疫苗於攝氏+2 度至+8 度的雪櫃內，並協助負責接種的院舍到診註冊醫生盡快為院友/職員接種。
- 如不能即日完成所有接種，請妥善貯存疫苗於攝氏+2 度至+8 度的雪櫃內。貯存疫苗詳情請參閱「防疫注射計劃工作指引」。

點收疫苗後，請立即貯存疫苗在攝氏+2 度至+8 度的雪櫃內。
切勿貯存於冰格內，以免疫苗失效。