

時間表

請 貴校參照以下日期為接種作出相關安排：

日期	預備工序
<u>小學、幼稚園、幼稚園暨幼兒中心及幼兒中心：</u> 2020 年 8 月 14 日或之前	1. 與接種隊確定第一劑和第二劑接種日日期 <ul style="list-style-type: none">➢ 建議日程安排：第一劑（10 月底至 12 月中）、第二劑（建議相隔至少六星期，以預留足夠時間作行政準備，2021 年 1 月底前）➢ 建議與「學童免疫注射小組」（SIT）的疫苗接種活動日期前後相隔最少 1 星期➢ 由接種隊通知項目管理及疫苗計劃科接種日日期
8 月下旬	2. 請點收由印刷商直接送往學校的「同意書」
接種日前 最少八星期	3. 派發「同意書」給家長 <ul style="list-style-type: none">➢ 派發前請先於同意書（附件 3.1.1）填上：<ul style="list-style-type: none">(i) 第一劑疫苗接種日日期；及(ii) 學校收回同意書日期
接種日前 最少六星期	4. 收回家長簽署的「同意書」，並且 <u>核對是否已經填妥</u> ，請參考附件 3.1.1 5. 將「同意書」分為兩類： <ul style="list-style-type: none">(i) <u>同意</u>接種；及(ii) <u>不同意</u>接種 6. 請將同意接種的「同意書」按班別及依照學生班號由小至大順序排列（衛生署或醫療機構/ 私家醫生將派職員到校收取），並請學校保存 <u>不同意</u> 接種的「同意書」

	<p>7. 填妥兩份「各班同意接種的學生人數」表格（附件 3.1.2）</p> <p>8. 本署或醫療機構/ 私家醫生將會聯絡 貴校，並安排派人員到校收集同意接種的「同意書」及「各班同意接種的學生人數」表格（附件 3.1.2），並填妥「同意書交收記錄」（附件 3.1.3）</p> <p>9. 請 貴校於交回「同意書」後及<u>接種日前最少 6 星期</u>，將「各班同意接種的學生人數」表格（附件 3.1.2）傳真至衛生防護中心項目管理及疫苗計劃科（傳真號碼：2984 9608）</p> <p>10. 協助本署或醫療機構/ 私家醫生核實已遞交同意接種同意書的學生資料</p> <p>11. 需與接種隊就接種日討論的事項包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 接種活動的開始時間、流程、人手配合及場地佈置 ➢ 「暫存醫療廢物」（請參考 3.2 部分） ➢ 需否到校舉辦健康講座/ 提供查詢熱線 ➢ 停課安排（例如惡劣天氣、傳染病爆發等）
<p>接種日前 兩至三星期</p>	<p>12. 在接種日的前/ 後一星期內，切勿安排其他疫苗接種活動</p> <p>13. 留意最近校內會否出現影響接種人數的情況，例如有傳染病爆發或其他突發事宜/ 活動而導致已簽署同意接種的學生未能如期接種疫苗。如有，請盡快通知本署或相關的醫療機構/ 私家醫生</p> <p>14. 預留場地、物資和人手，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) 禮堂或寬敞的場地（例如多用途室） (ii) 長檯、座椅、軟墊及垃圾桶等以供接種日使用 (iii) 可上鎖的貯存櫃，用以暫存利器收集箱（每個 26 x 25 x 17 厘米） (iv) 負責陪同學生到達接種場地的老師 (v) 在接種疫苗期間提供協助的學校職員/ 工友/ 家長義工 <p>15. 有關場地佈置及暫存醫療廢物，可參考衛生防護中心網頁上的影</p>

	<p>片：https://www.chp.gov.hk/tc/features/100634.html</p>
接種日前 一星期	<p>16. 學校收到由衛生署或醫療機構/ 私家醫生發出的「第一劑季節性流感疫苗接種學生名單」(附件 3.1.4a)。</p> <p>17. 根據名單派發「第一劑接種日前一星期的通告」(附件 3.1.5a)提醒家長：</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 如學生在 2020 年 9 月 1 日後已接種 2020/21 年度季節性流感疫苗，請立即通知學校➤ 接種當日攜帶季節性流感疫苗接種卡 (如有)➤ 提醒學生接種當天早上要進食早餐➤ 安排同意接種疫苗的學生穿著方便外露手臂的衣服，以方便接種 (如接種注射式疫苗)